SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (SIRFOSC)

MANUAL DE USUARIO

Tipo de Usuario: OSC

Contenido

Introducción 3
Trámite de Inscripción 4
Capturar Solicitud de Inscripción 4
Imprimir solicitud de Inscripción 15
Obtener una vista final de la Solicitud 17
Agregar una solicitud con datos de un trámite cancelado 19
¿Iniciaste la captura de tu trámite de inscripción y no has terminado? 21
Seguimiento de trámites 24
Trámite de Modificación 28
Solicitar una Modificación 28
Continuar con la solicitud de modificación iniciada 39
Vista Preliminar de la solicitud agregada 46
Imprimir la Solicitud de Modificación 47
Reposición 50
Solicitar Reposición de la Clave Única de Inscripción en el Registro (CLUNI) 50
Vista Preliminar 53
Imprimir Solicitud 55
Mensajes 57
Leer Mensajes 57
Notificaciones de correo electrónico 59
Preguntas frecuentes 59

Introducción

El Sistema de Información del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (SIRFOSC), responde a las necesidades de captura, recepción, seguimiento y validación de trámites y servicios que gestionan las Organizaciones de la Sociedad Civil, en el marco de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.

Esta herramienta tecnológica busca simplificar los trámites y servicios para que las organizaciones y ciudadanos que deciden hacer uso del sistema, encuentren información actualizada y útil al alcance de su mano para los fines que se requieran.

El presente manual está dirigido a las Organizaciones de la Sociedad Civil que desean realizar algunos de los trámites o servicios mencionados en el siguiente listado:

1. Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de a Sociedad Civil
2. Informe Anual
3. Modificación de información
4. Reposición de la Clave Única de Inscripción en el Registro (CLUNI)
5. Disolución

De igual forma pretende ser una guía para la óptima utilización del sistema que permite resolver las dudas más frecuentes que se presentan en su uso.

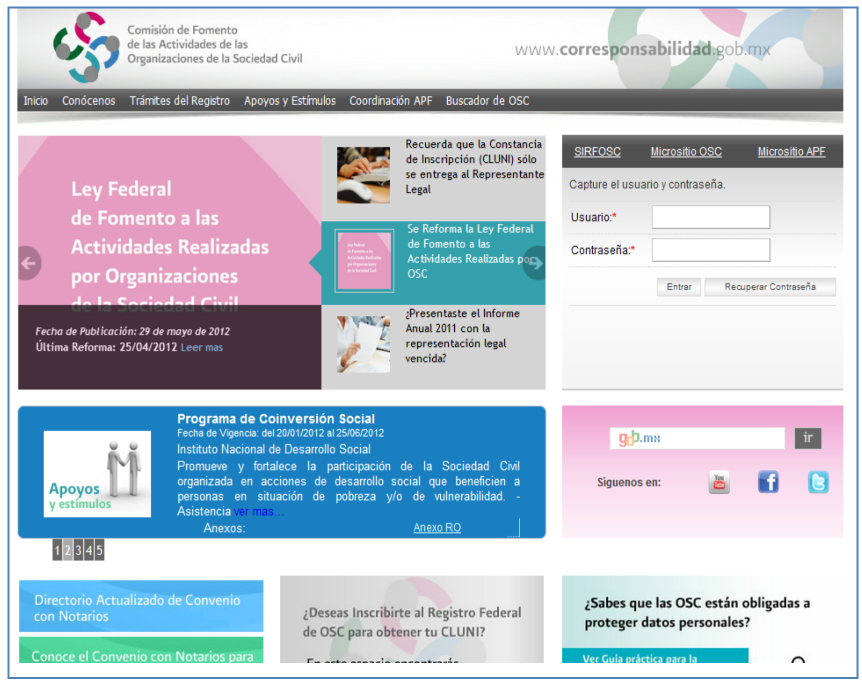
El manual viene acompañado de gráficos e imágenes propias del sistema, así como textos cortos y de uso coloquial, por lo que busca simplificar los mensajes a manera que el usuario pueda realizar las cargas de información y consultas de una forma ágil y segura. Este instructivo no substituye en ningún caso los mensajes propios e instrucciones que cada sección del sistema contempla, busca orientarlo mediante pasos generales como ejecutar alguna función respecto a los servicios que ofrece el Registro.

Esperamos que la experiencia en el uso de esta nueva aplicación informática se encuentre al alcance de tus expectativas y sobre todo logres gestionar sin contratiempos los trámites necesarios ante el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Trámite de Inscripción

Para realizar una solicitud de inscripción en línea debe seguir los siguientes pasos:

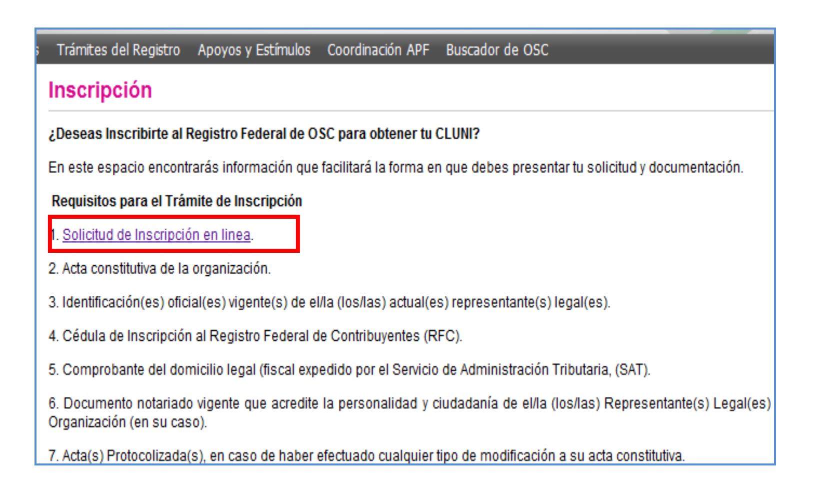
Capturar Solicitud de Inscripción



1.- Acceda al sistema desde la siguiente dirección electrónica www.corresponsabilidad.gob.mx observará la siguiente pantalla.



2.- Ingrese al menú Trámites del Registro y seleccione el menú **Inscripción**.



3.- Oprima en el texto **Solicitud de Inscripción en línea**.

Solicitar inscripción

Instrucciones:

Para iniciar el trámite de inscripción al Registro Federal de las OSC, introduce el RFC en la siguiente sección y oprime el botón "Verificar RFC"

Registro Federal de las OSC

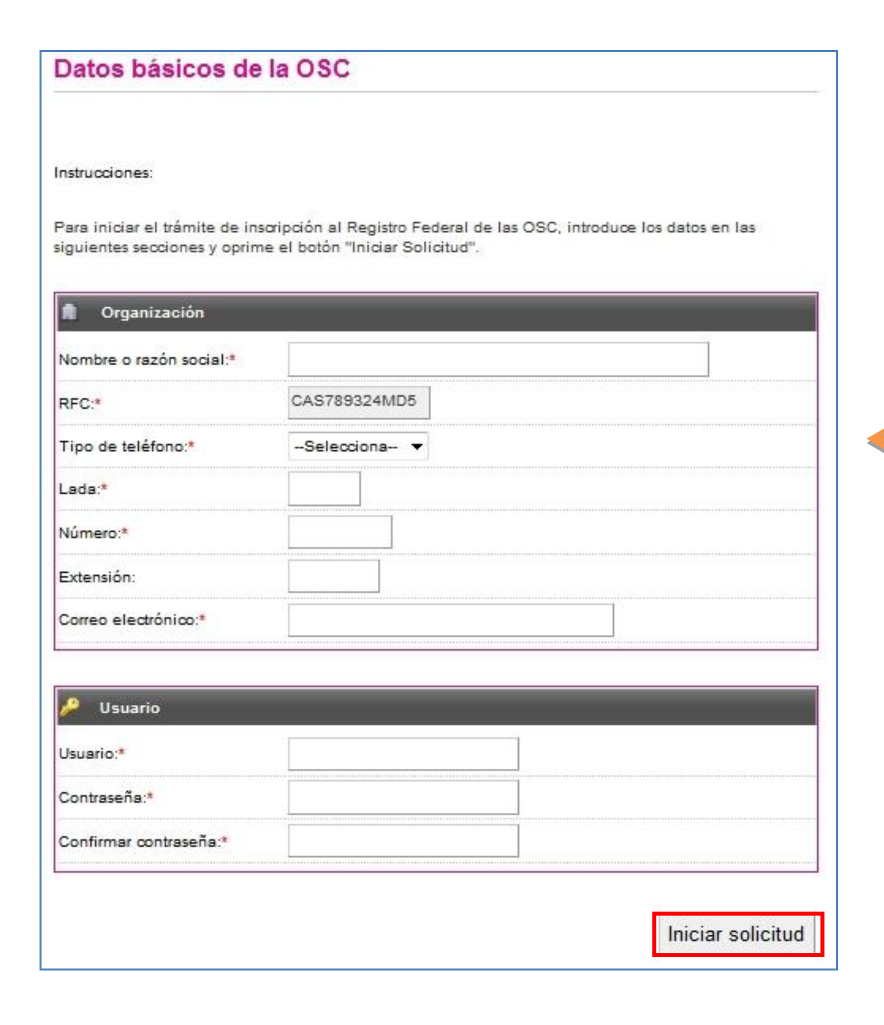
Introduce el RFC de la Organización:*

Verificar RFC

¿Has iniciado tu trámite de solicitud y no has terminado? Da click Aqui

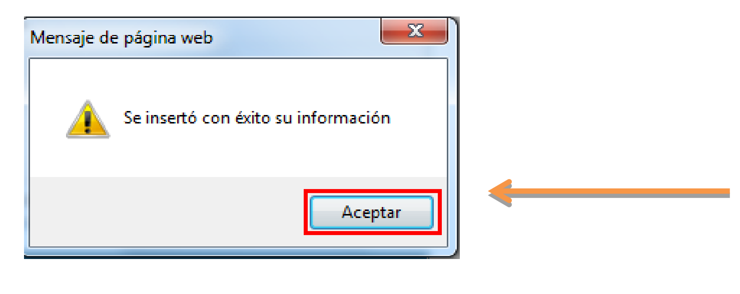
4.- Capture el RFC de su Organización y oprima el botón **Verificar RFC.**

Nota: Todos los textos que contengan asterisco (*) significa que es obligatorio capturar ese dato.



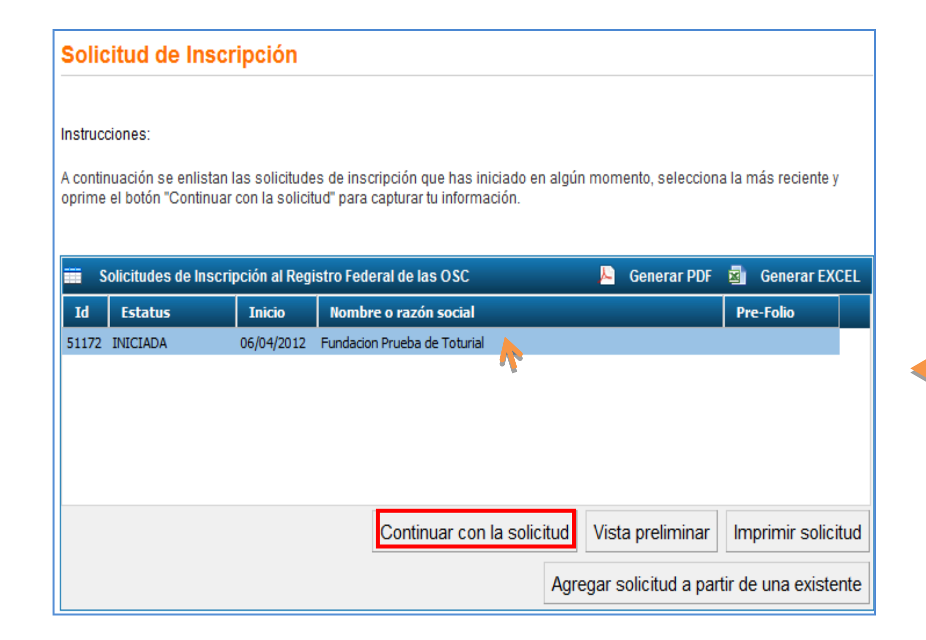
5.- Capture la información requerida en cada espacio y oprima el botón **Iniciar solicitud**.

Nota: Es de suma importancia que guarde muy bien su nombre de usuario y contraseña para el seguimiento de este y trámites posteriores.



6.- De no faltar algún dato le mostrará el siguiente mensaje en el cual deberá oprimir el botón **Aceptar**.

*En caso de que no le muestre este mensaje le indicará el motivo.



7.- Seleccione su solicitud como se muestra en la pantalla y oprima el botón **Continuar con la solicitud**.

8.- Muestra una pantalla similar a la siguiente, lo cual indica que es momento de que capture todas las secciones que componen la solicitud. Le recomendamos llenar cada sección en el orden que se presentan; no hay problema si usted decide llenarla en diferente orden, simplemente verifique que el estado de todas las secciones se muestra en color verde lo cual indica que fue concluida de manera exitosa.

Si por algún motivo su organización no tiene información para alguna sección prevista en la solicitud puede dejar en blanco los espacios, únicamente deberá marcar como "**Sección terminada**" y oprimir el botón "**Guardar**".

Estado 1ª Sección

Identificación de la Organización

Secciones

- I. Identificación de la Organización
- II. Domicilio
- II.a. Datos de Contacto
- III. Constitución Legal
- III.a. Objeto Social
- III.b. Actividades
- III.c. Clausulado
- III.d. Representación Legal
- IV. Actas Protocolizadas
- V. Denominación de las Redes
- VI. Organizaciones Nacionales
- VI.a. Organizaciones Internacionales

Instrucciones

Capture los datos referentes a la identificación de la organización, entendiendo como acrónimo o siglas las letras o sílabas con las que se identifica a la organización (en su caso).

Identificación de la Organización

Nombre o Razón Social:* Fundacion Prueba de Toturial

Acrónimo o siglas:

Registro Federal de Contribuyentes:* AAA090304HP2

Figura Jurídica:* Asociación Civil

Especifique:

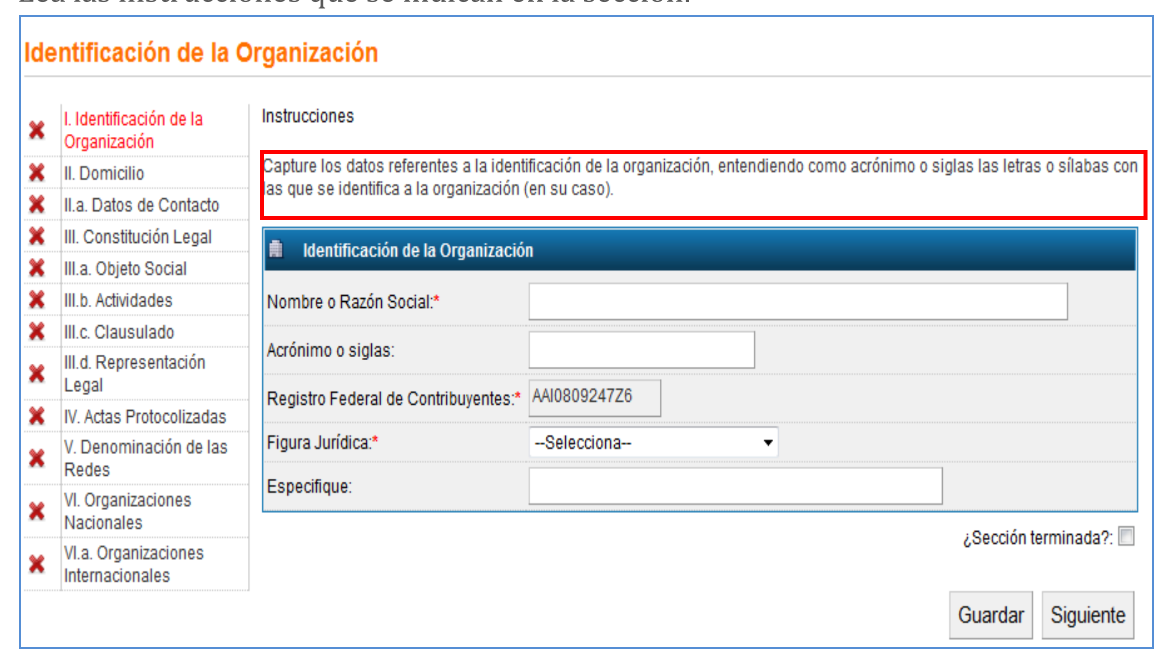
¿Sección terminada?:

Guardar Siguiente

Casilla de Verificación

El proceso a seguirse para esta parte es el siguiente:

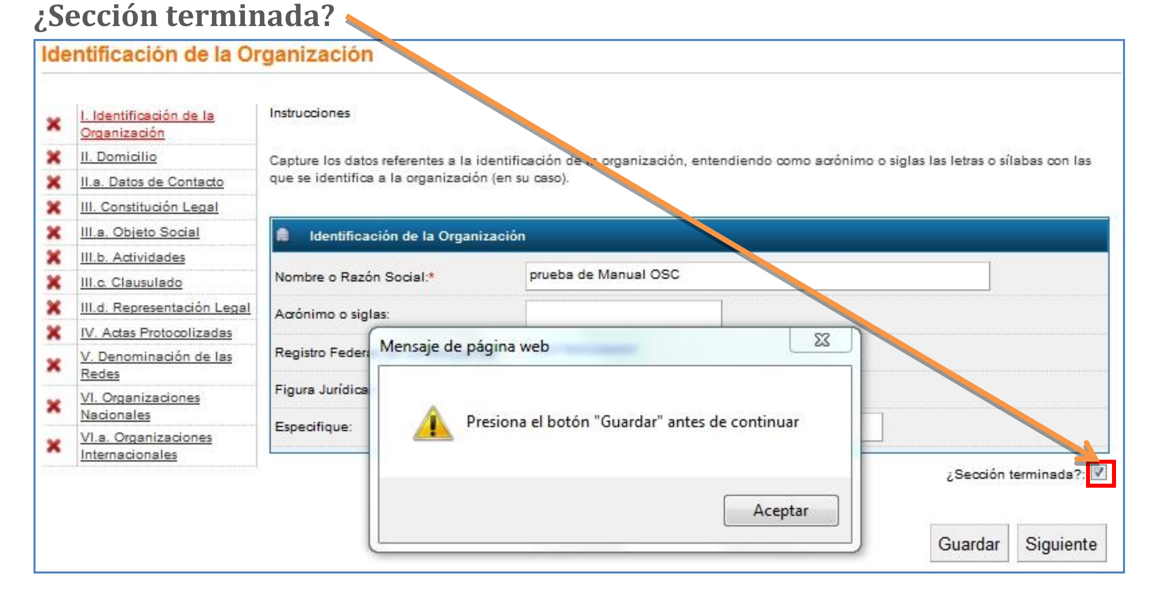
a) Lea las instrucciones que se indican en la sección.



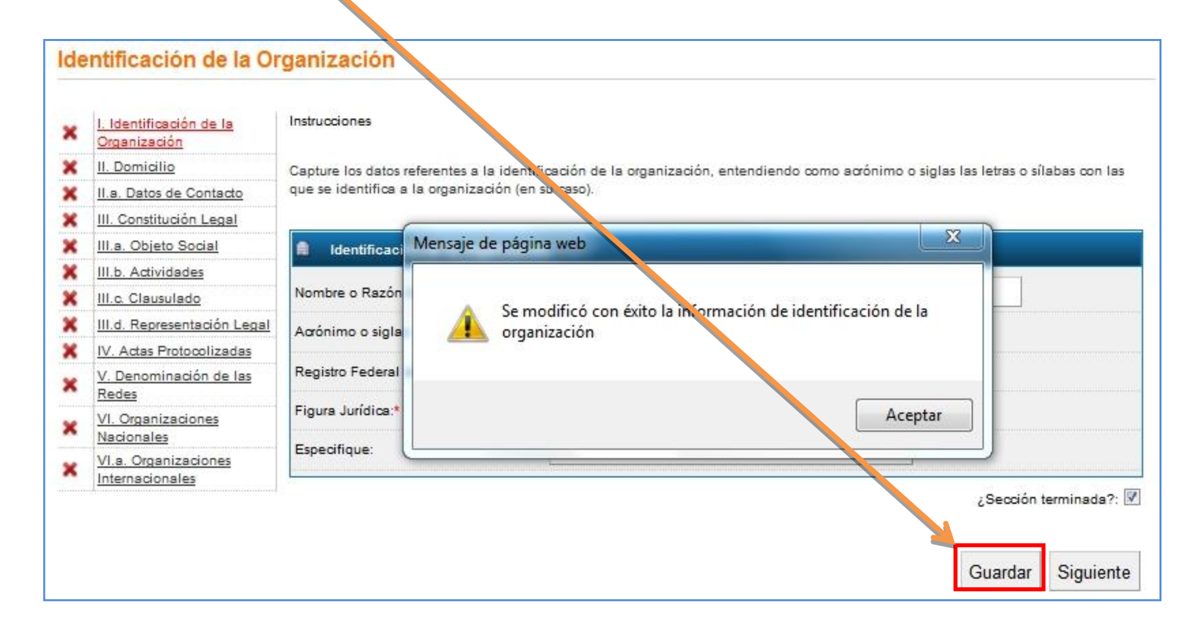
b) Capture la información requerida de su OSC.



c) Sí ha finalizado la captura de datos seleccione la casilla de verificación **¿Sección terminada?**



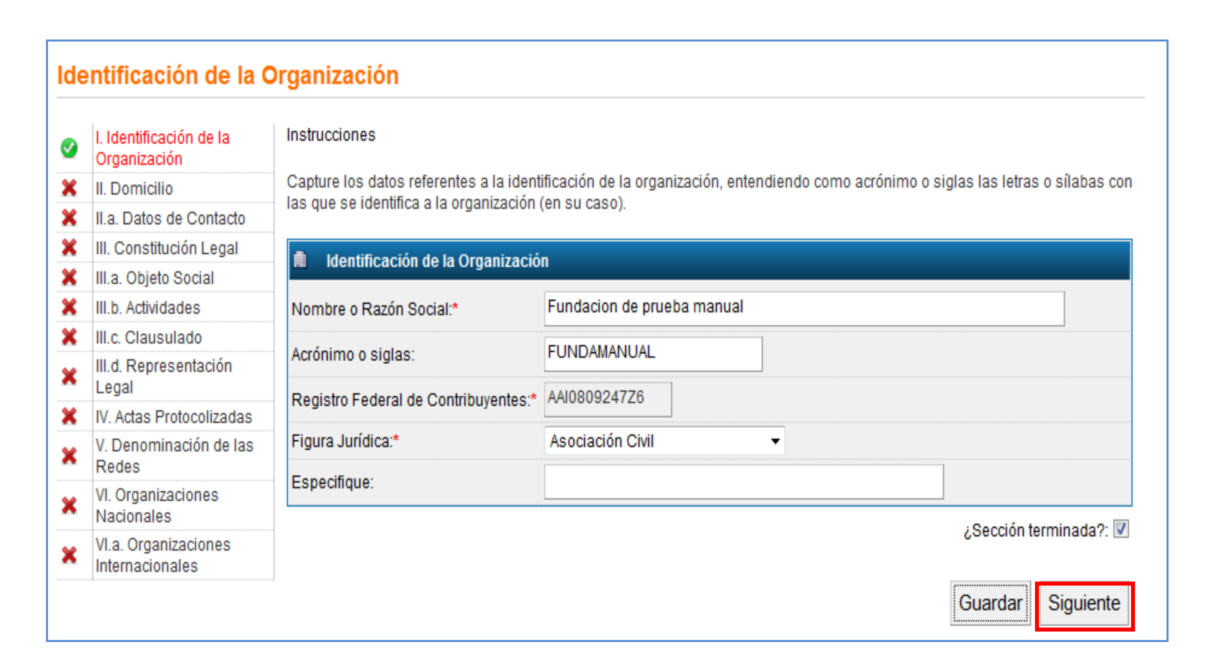
d) Oprima en el botón **Guardar.**



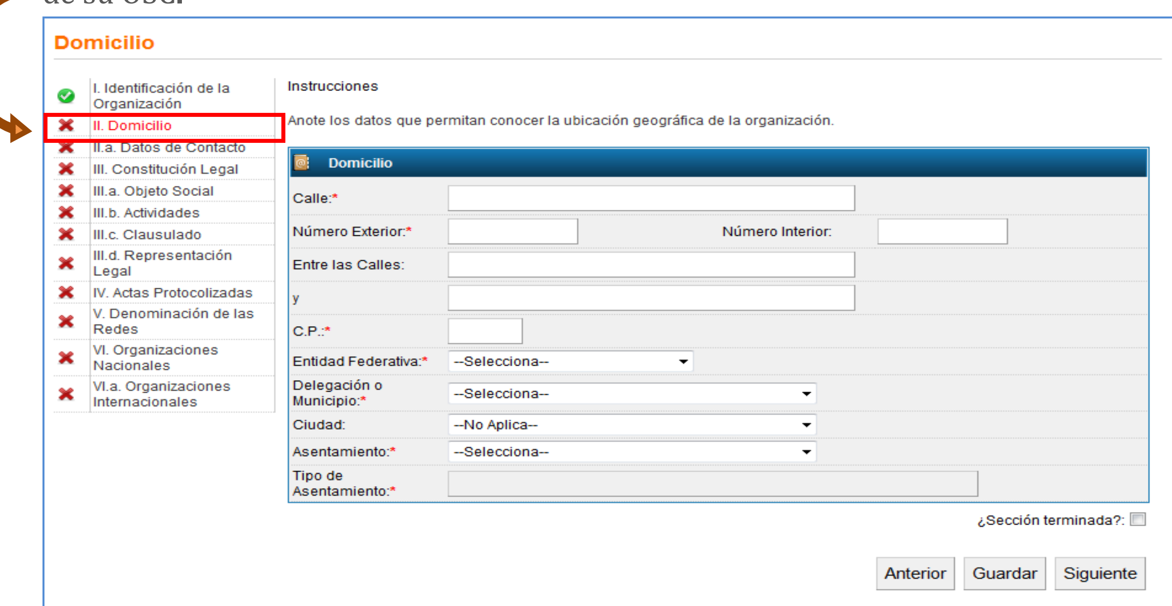
e) El **estado** cambiará a color verde lo cual significa que la información ha sido guardada en el sistema de forma exitosa.



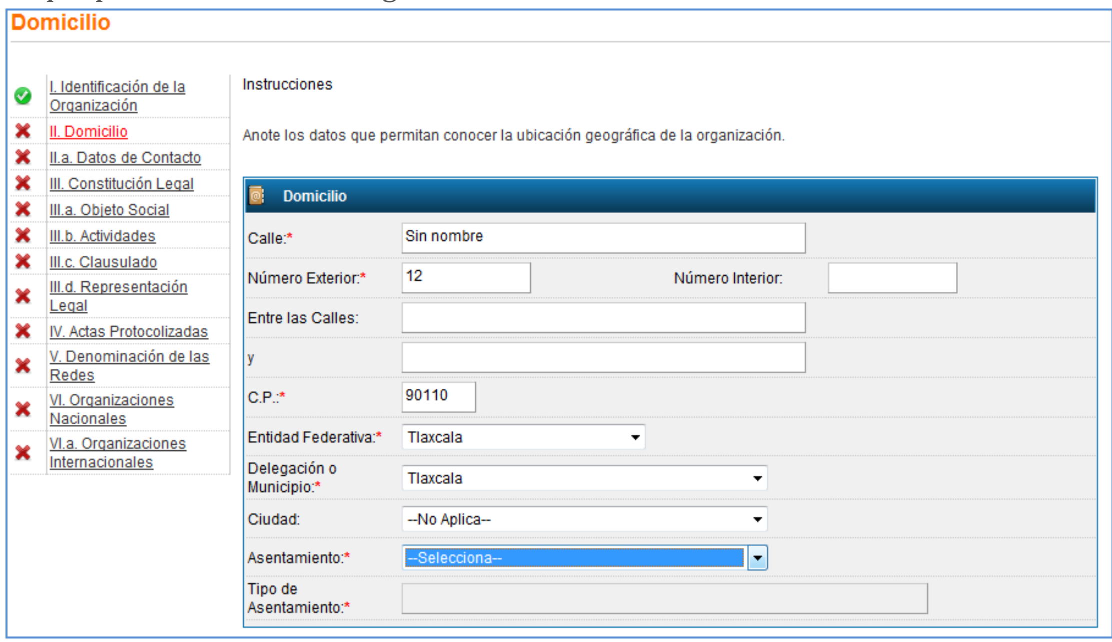
f) Oprima el botón **Siguiente.**



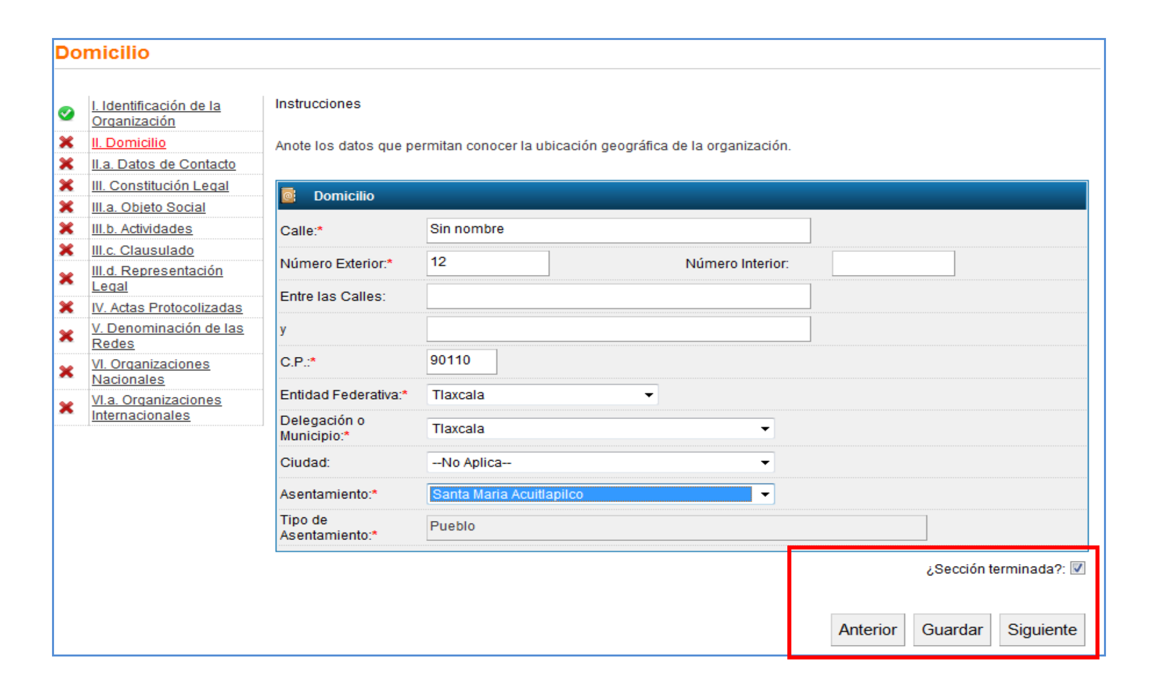
g) Ahora ya se encuentra en la siguiente sección para capturar más información de su OSC**.**



h) Al capturar el código postal (C.P.) Automáticamente se cargará la entidad federativa, el municipio, la ciudad sí existe y solo seleccione el asentamiento a la que pertenece dicho Código Postal.



i) Realice la misma rutina de seleccionar la **casilla de verificación, Guardar y Siguiente** detallado anteriormente hasta finalizar con todas las secciones.



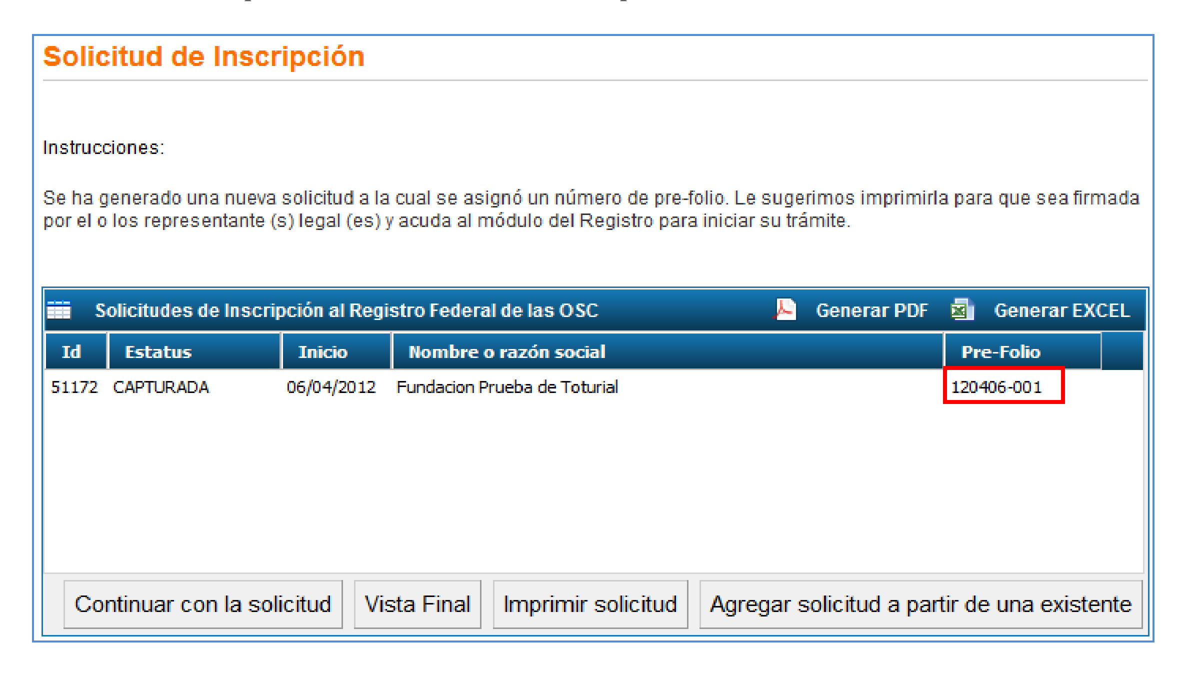
j) Cuando haya terminado de capturar todas las secciones el sistema mostrará todos los semáforos en color verde; en la parte inferior de su pantalla aparecerá un mensaje en el que deberá oprimir el botón "**Vista preliminar", como se muestra en la siguiente pantalla**



k) Si todos los datos capturados son correctos oprima el botón "**Confirmar Datos"** en caso contrario oprima "**Modificar Datos"** para realizar alguna modificación.



10.- Observará que ya cuenta con un número de **Pre-Folio** lo cual significa que ha finalizado de capturar su solicitud de inscripción.

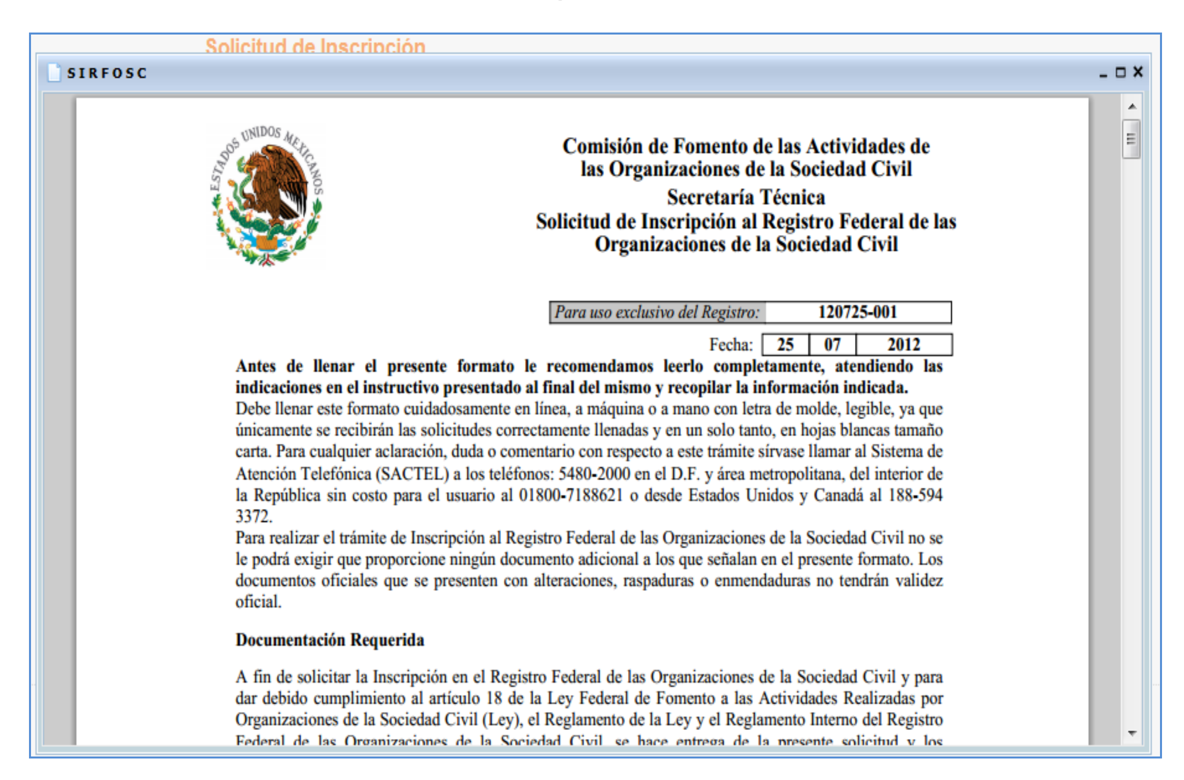


Imprimir solicitud de Inscripción

1.- seleccione su solicitud como se muestra en la siguiente ilustración y oprima el botón **Imprimir solicitud**.



2.- Observará una pantalla similar a la siguiente.



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	120725-001

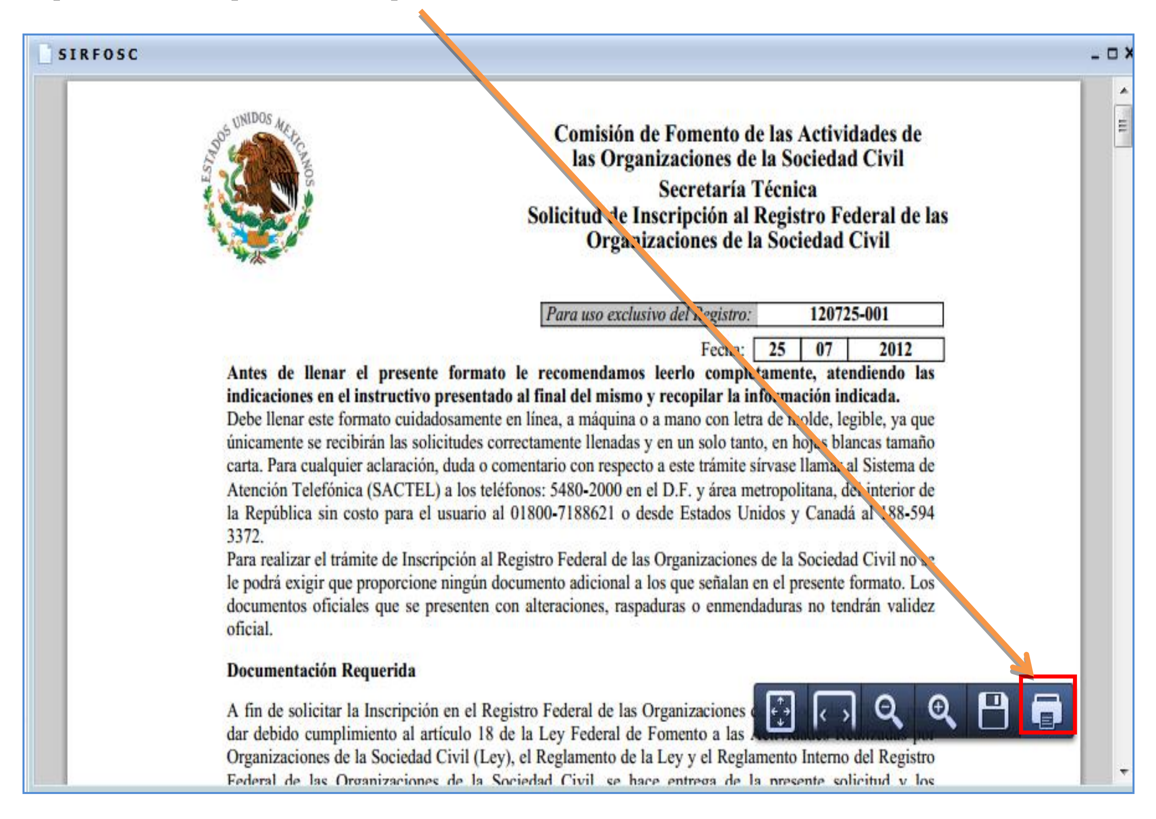
Fecha:	25	07	2012

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.
Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán las solicitudes correctamente llenadas y en un solo tanto, en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372.
Para realizar el trámite de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil no se le podrá exigir que proporcione ningún documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

Documentación Requerida

A fin de solicitar la Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil y para dar debido cumplimiento al artículo 18 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (Ley), el Reglamento de la Ley y el Reglamento Interno del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, se hace entrega de la presente solicitud y los

3.- Oprima en la opción de Imprimir.



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	120725-001

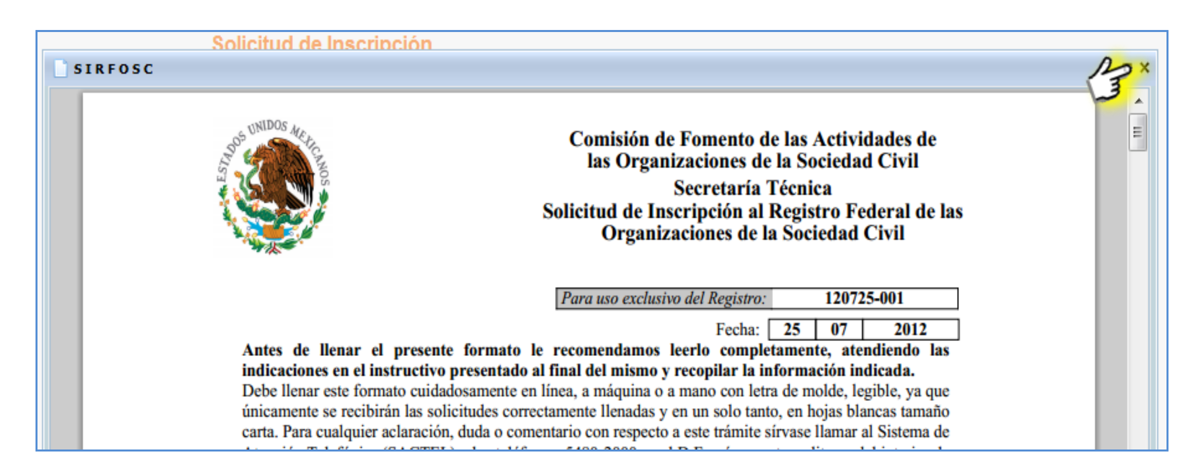
Fecha: | 25 | 07 | 2012 |

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.
Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán las solicitudes correctamente llenadas y en un solo tanto, en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 1888-594 3372.
Para realizar el trámite de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil no se le podrá exigir que proporcione ningún documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

Documentación Requerida

A fin de solicitar la Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones ... dar debido cumplimiento al artículo 18 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (Ley), el Reglamento de la Ley y el Reglamento Interno del Registro

4.- Cierre la ventana después de Imprimir.



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	120725-001

Fecha: | 25 | 07 | 2012 |

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.
Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán las solicitudes correctamente llenadas y en un solo tanto, en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de

Después de haber culminado este proceso el siguiente paso es presentarse en el Módulo mas cercano a tu domicilio (puede checar el Directorio de Módulos disponible en el Portal www.corresponsabilidad.gob.mx), llevando todos los requisitos.

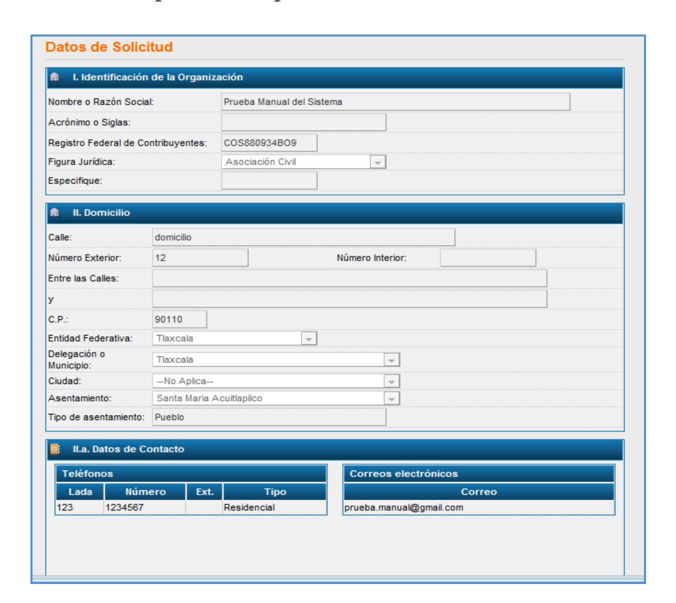
Obtener una vista final de la Solicitud

Para visualizar una vista final de la captura de datos de la solicitud siga los siguientes pasos:

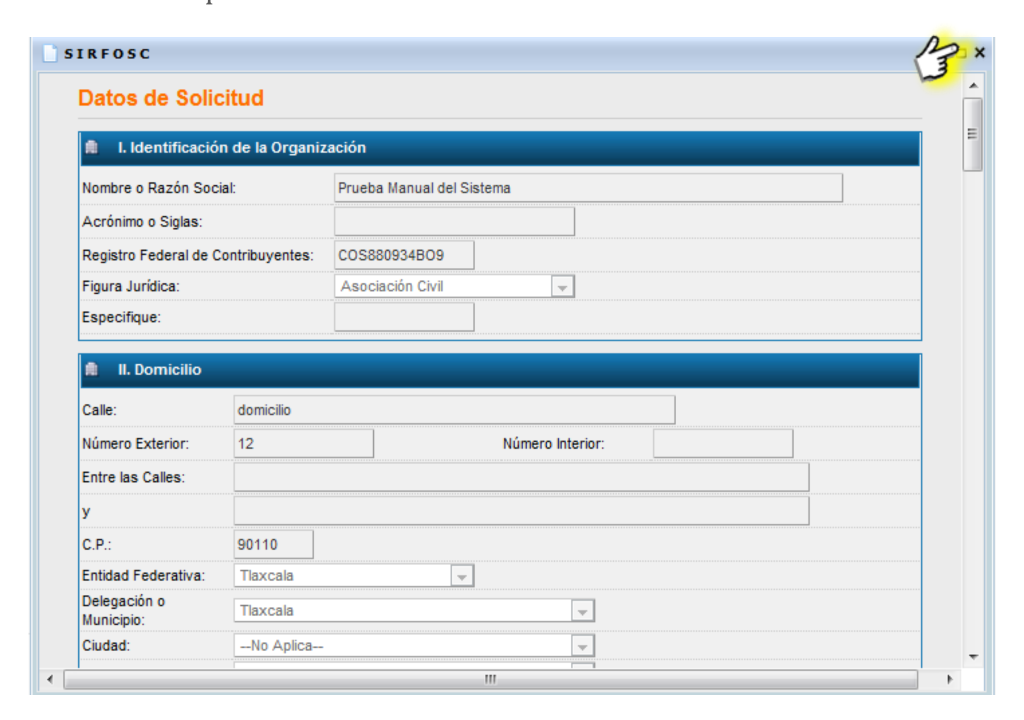
1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Vista Final**.



2.- Observará la información que ha capturado de manera detallada.

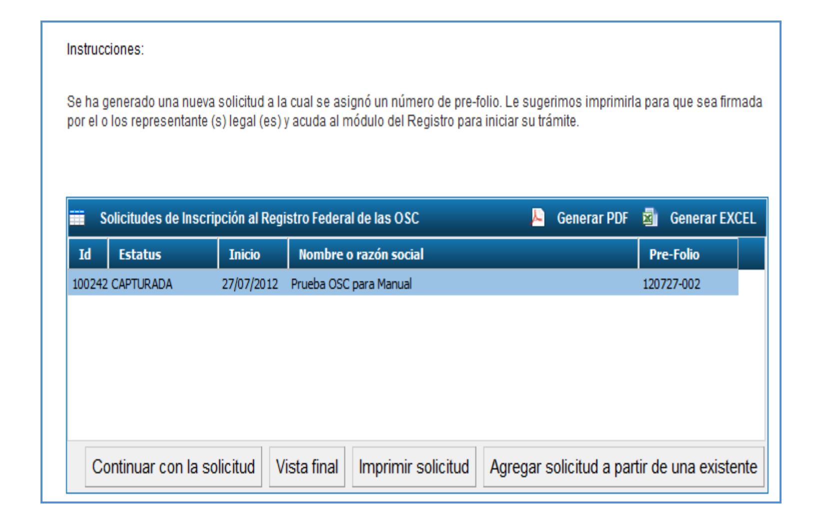


3.- Cierre la ventana para finalizar la vista final.

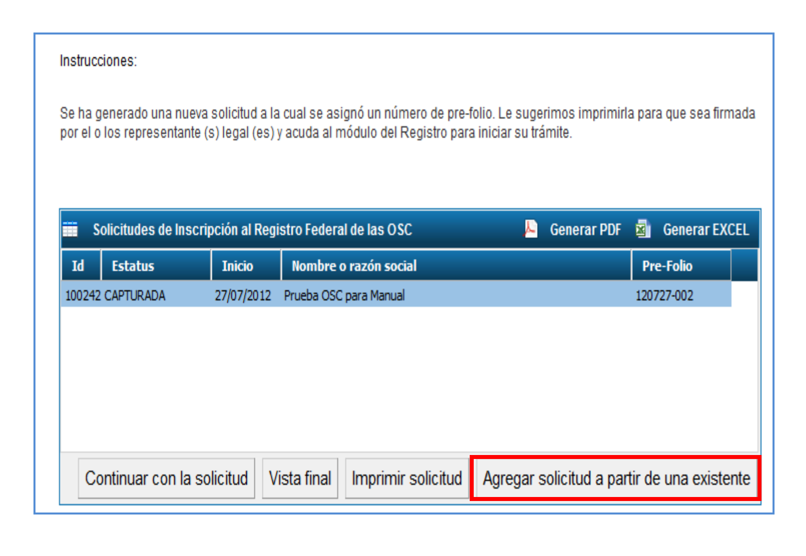


Agregar una solicitud con datos de un trámite cancelado

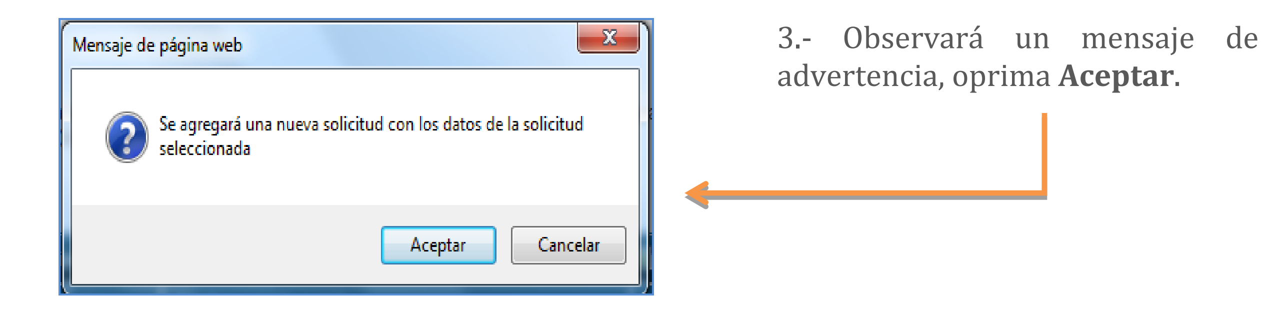
Si cuenta con un trámite de inscripción cancelado y desea agregar una nueva solicitud puede hacer una copia de toda esa información proporcionada con anterioridad para evitar re-capturar la información de su OSC.



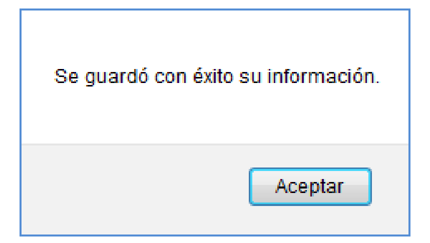
1.- Seleccione la solicitud sobre la cual se va a tomar la información.



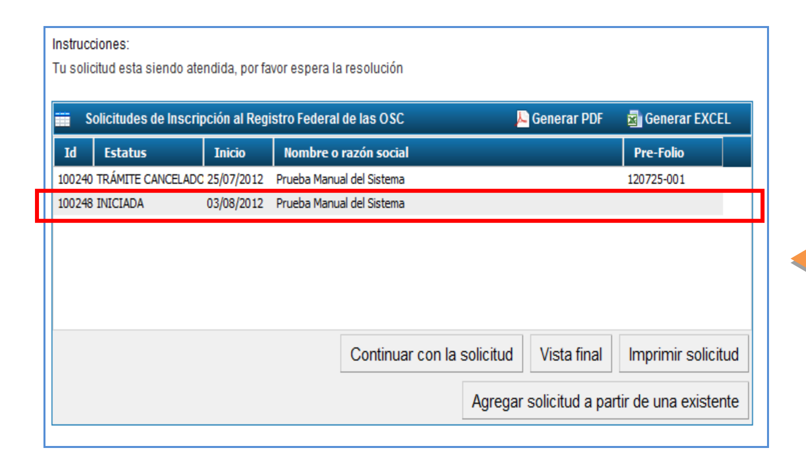
2.- Oprima en el botón **Agregar solicitud a partir de una existente**.



3.- Observará un mensaje de advertencia, oprima **Aceptar**.



4.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima Aceptar.



5.- Observará que ya tiene una nueva solicitud con estatus **INICIADA**.

*Ahora ya puede hacer uso de esa solicitud con la información contenida de la otra solicitud de la que se realizó la copia.

¿Iniciaste la captura de tu trámite de inscripción y no has terminado?

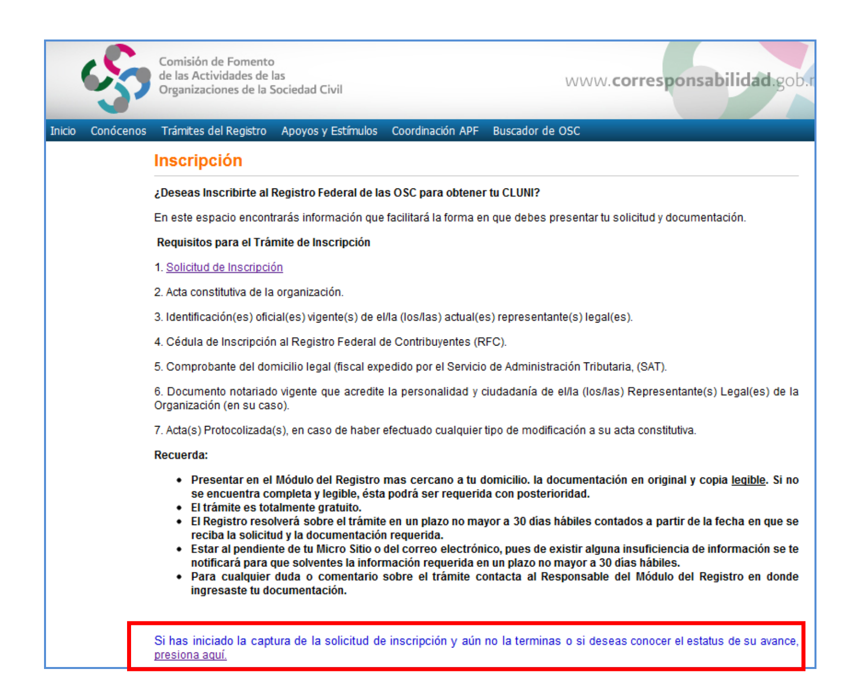
Sí iniciaste la captura de tu trámite de inscripción y no terminaste sigue los siguientes pasos para continuar con la captura de la solicitud.



1.- Acceda al sistema desde la siguiente dirección electrónica www.corresponsabilidad.gob.mx y observará la siguiente pantalla.



2.- Oprima en el menú **Inscripción.**



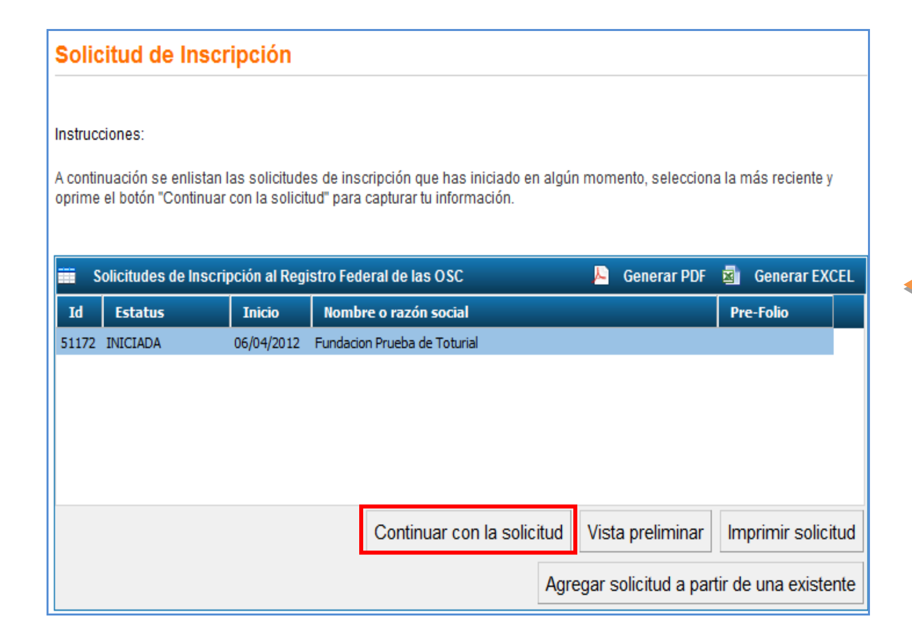
2.- Localice el siguiente texto en la parte inferior de su pantalla, como se muestra en la imagen: Si has iniciado la captura de la solicitud de inscripción y aún no la terminas o si deseas conocer el estatus de su avance, presiona aquí.

Si has iniciado la captura de la solicitud de inscripción y aún no la terminas o si deseas conocer el estatus de su avance, presiona aquí.

3.- Oprima en el texto Presione aquí



4.- Proporcione el nombre de Usuario y Contraseña que registró por medio del sistema al iniciar su trámite.



7.- Seleccione su solicitud y oprima el botón **Continuar con la solicitud**.

Ahora siga en el paso 8 de la sección Solicitud de inscripción en línea que se encuentra en este mismo manual.

Cerrar Sesión



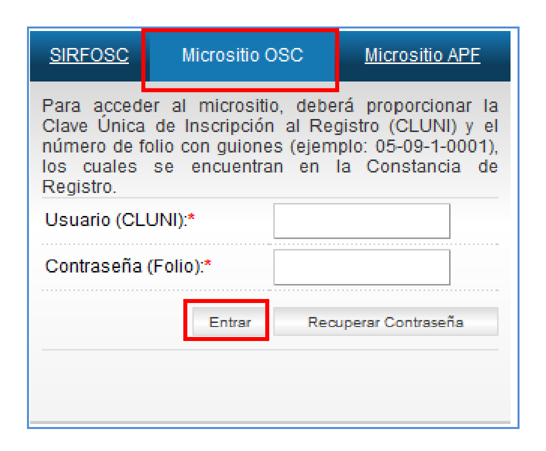
Sí ha finalizado sus actividades en el sistema para salir oprima en el menú **Cerrar Sesión**.

*Por seguridad siempre que finalice el uso del sistema **cierre sesión**.

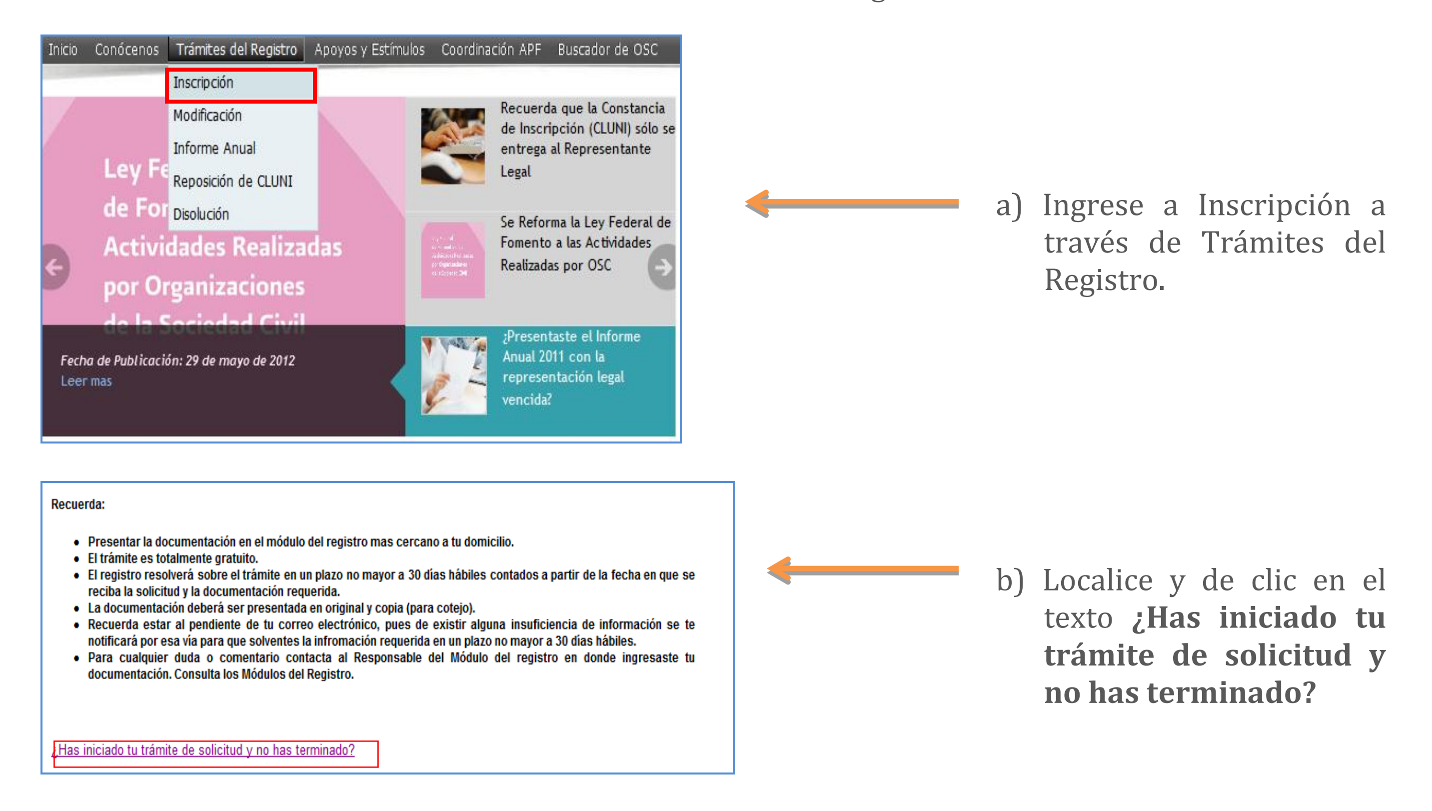
Seguimiento de trámites

Una vez iniciado su trámite de inscripción puede informarse en que parte del proceso se encuentra su trámite, gracias al este nuevo sistema, para ello deberá realizar los siguientes pasos:

1.- Ingresa al Portal www.corresponsabilidad.gob.mx y acceda a través del Micrositio OSC que se encuentra en la parte superior derecha capturando el usuario (CLUNI) y contraseña (Folio). Oprima en botón Entrar.

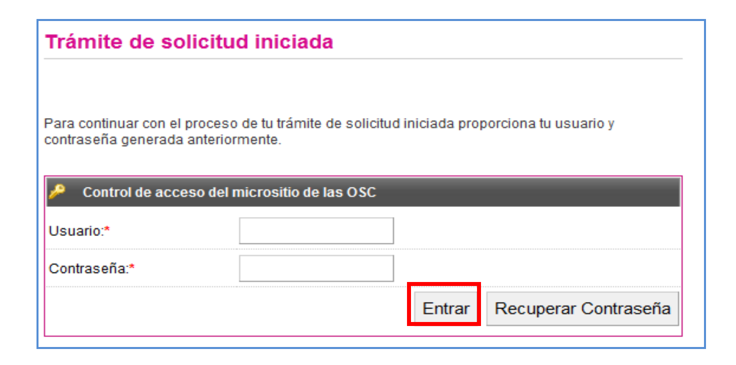


Sí la OSC aun no cuenta con CLUNI ó Folio acceda de la siguiente manera:

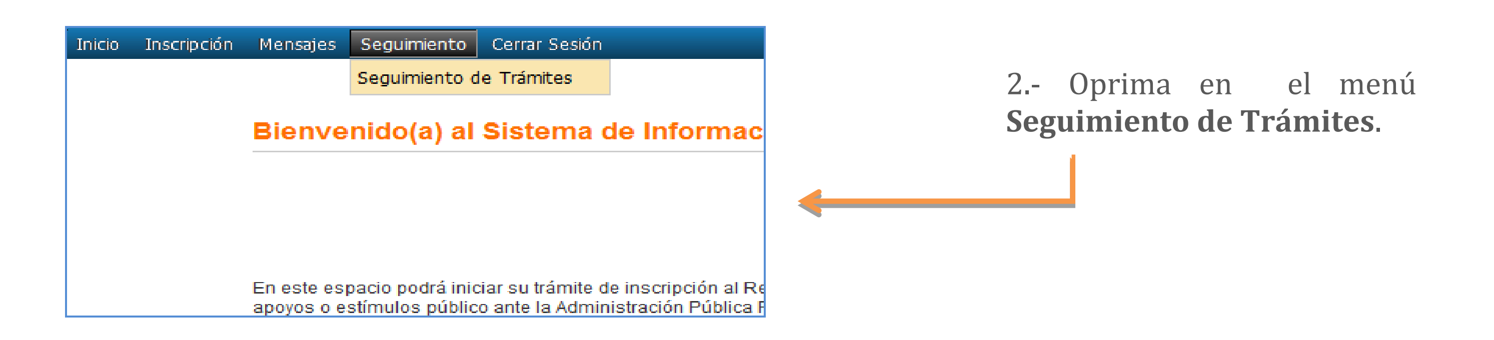


a) Ingrese a Inscripción a través de Trámites del Registro.

b) Localice y de clic en el texto **¿Has iniciado tu trámite de solicitud y no has terminado?**

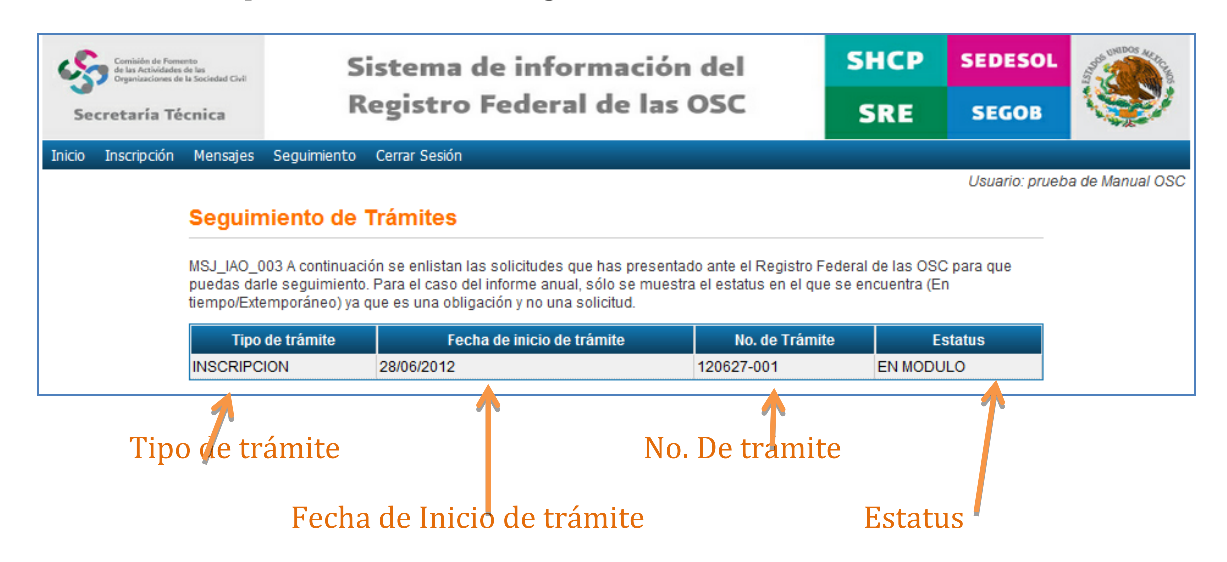


c) Ingrese el Usuario y contraseña proporcionada al inicio de su solicitud de Inscripción y oprima en **Entrar**.



2.- Oprima en el menú **Seguimiento de Trámites.**

Observará una pantalla similar a la siguiente:



La pantalla nos muestra la siguiente información:

Estatus	Indica el estatus del Trámite o instancia en la que se encuentra.
Fecha de Inicio de trámite	Indica la fecha en que fue recepcionado su trámite en el área indicada. Este dato lo genera automáticamente el sistema al momento de la recepción.
No. De trámite	Muestra el Número de trámite para darle un seguimiento en todas las áreas.
Tipo	Indica el Tipo de trámite.

A continuación se muestran algunos estatus en los que se puede encontrar su trámite y como se observará.

Figura 1: Solicitud solo capturada pero aun no ha sido recibido o no se ha finalizado su recepción en el Módulo del Registro.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus

Figura 2: Solicitud de Inscripción en Módulo.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	EN MODULO

Figura 3: El trámite de Inscripción se encuentra en el Validación Jurídica.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	EN VALIDACIÓN JURÍDICA

Figura 4: Solicitud de Inscripción notificada por Insuficiencia de Información.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	INSUFICIENCIA DE INFORMACIÓN

Figura 5: La solicitud de inscripción ha sido cancelada.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	25/07/2012	120725-001	TRÁMITE CANCELADO

Figura 6: Solicitud de modificación en validación Jurídica.

Tipo de trámite	Fecha de inicio de trámite	No. de Trámite	Estatus
INSCRIPCION	27/07/2012	120717-004	CLUNI ENTREGADA
MODIFICACIÓN	01/08/2012	M120801-001-29-1	EN VALIDACIÓN JURÍDICA

Trámite de Modificación

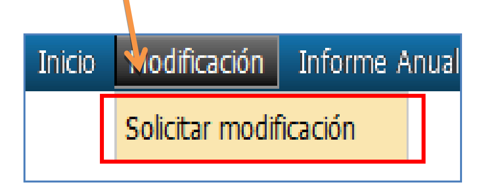
Si la organización ya se encuentra inscrita en el Registro Federal de las OSC y ha realizado modificación de sus datos como representación legal, órgano de gobierno, objeto social, domicilio o número telefónico, entre otros, debes actualizar la información en un plazo no mayor a 45 días hábiles a partir del cambio.

Para ello deberás ingresar al Portal www.corresponsabilidad.gob.mx y llenas el Formato de Modificaciones de Información.

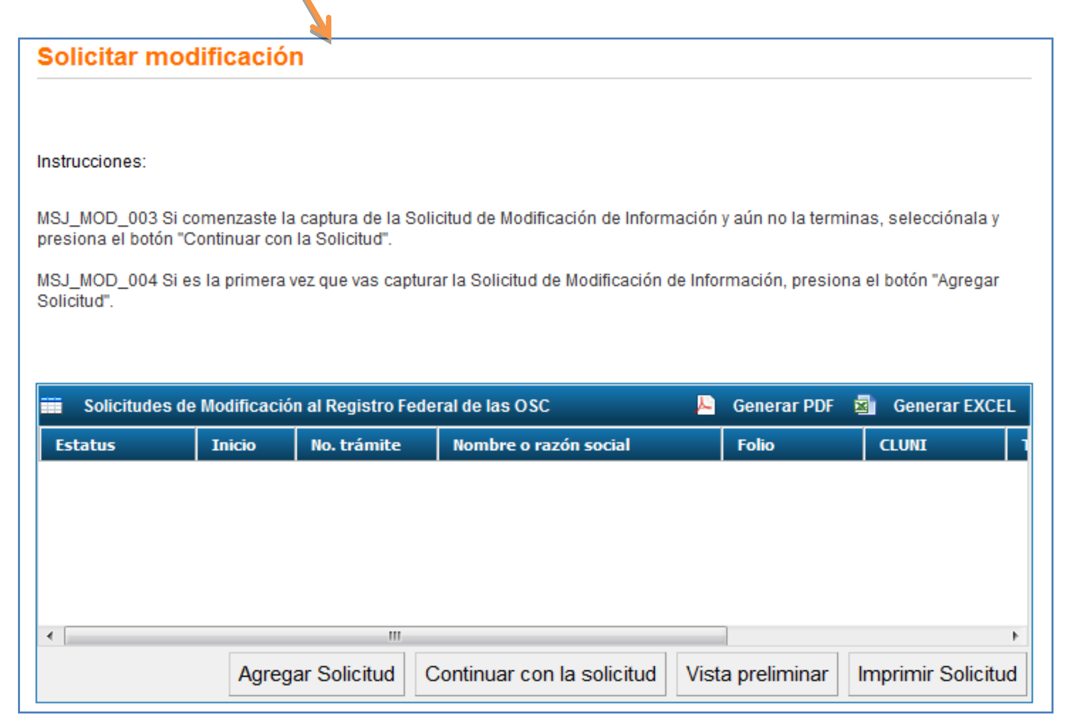
Solicitar una Modificación

Para realizar una solicitud de modificación siga los siguientes pasos:

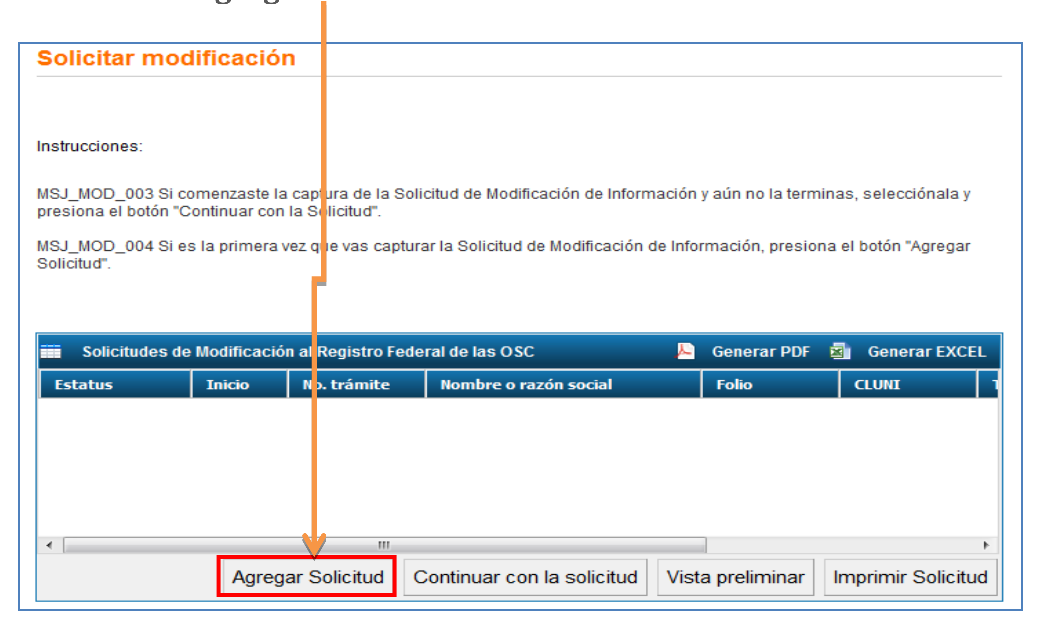
1.- Selecciona del menú principal **Solicitar Modificación** que se deriva del botón Modificación.



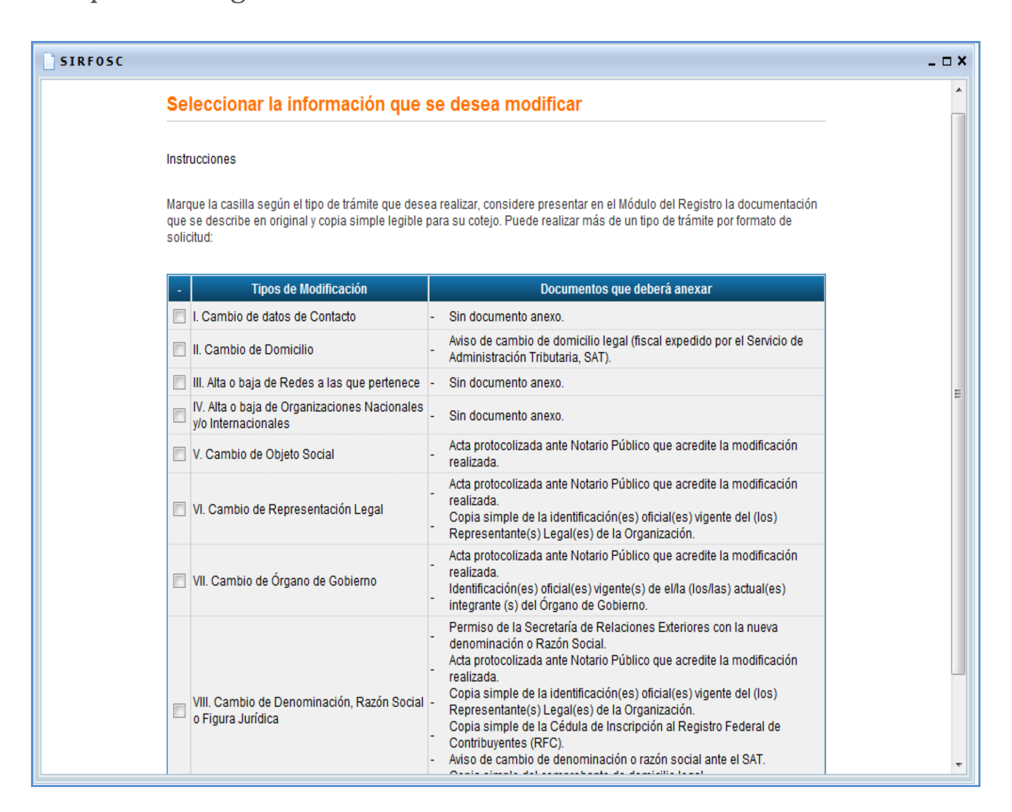
2.-Observará una pantalla similar a la siguiente.



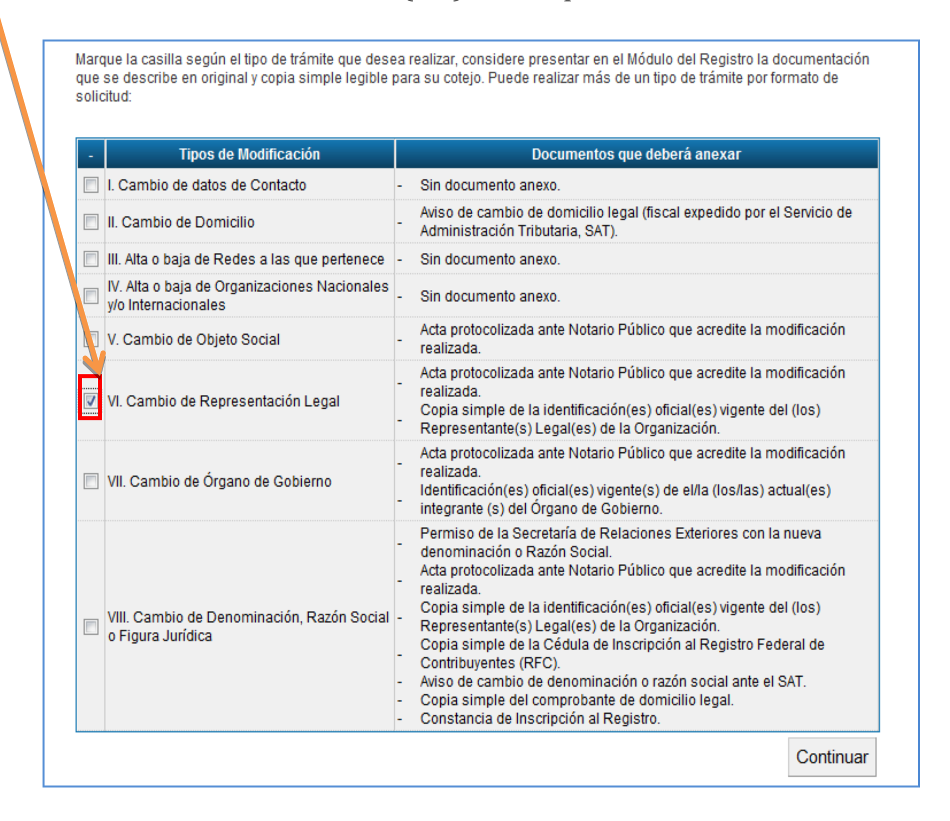
3.- Oprima en el botón **Agregar Solicitud**.



4.- Observará la pantalla siguiente.



5.- Marque en la casilla de verificación el (los) datos que desea modificar de su OSC.

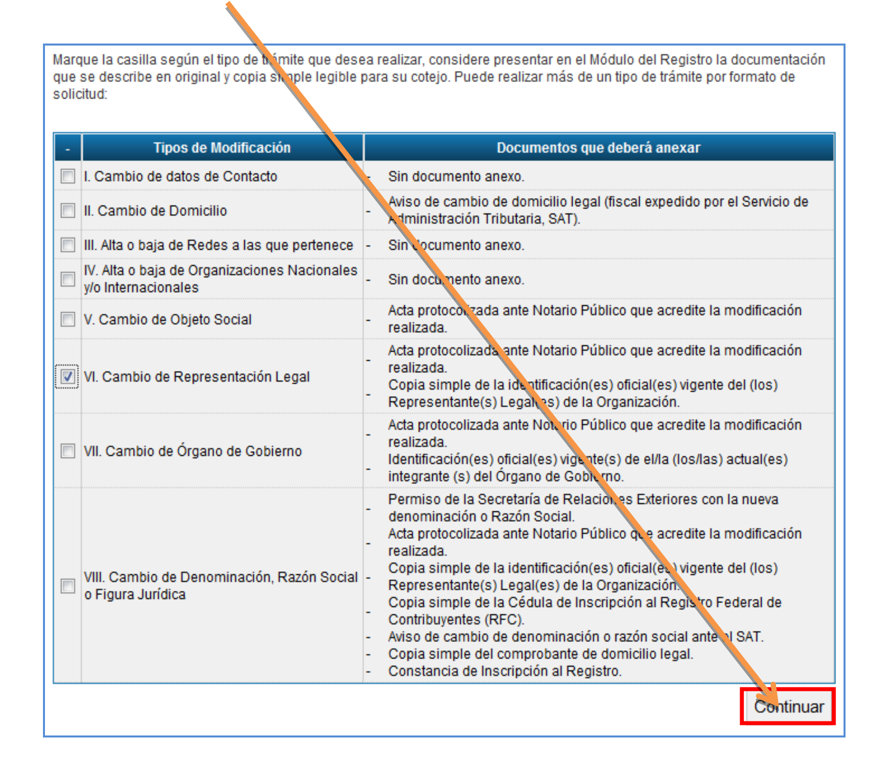


Marque la casilla según el tipo de trámite que desea realizar, considere presentar en el Módulo del Registro la documentación que se describe en original y copia simple legible para su cotejo. Puede realizar más de un tipo de trámite por formato de solicitud:

-	Tipos de Modificación	Documentos que deberá anexar
☐	I. Cambio de datos de Contacto	- Sin documento anexo.
☐	II. Cambio de Domicilio	- Aviso de cambio de domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, SAT).
☐	III. Alta o baja de Redes a las que pertenece	- Sin documento anexo.
☐	IV. Alta o baja de Organizaciones Nacionales y/o Internacionales	- Sin documento anexo.
☐	V. Cambio de Objeto Social	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada.
☑	VI. Cambio de Representación Legal	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización.
☐	VII. Cambio de Órgano de Gobierno	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de el/la (los/las) actual(es) integrante (s) del Órgano de Gobierno.
☐	VIII. Cambio de Denominación, Razón Social o Figura Jurídica	- Permiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores con la nueva denominación o Razón Social. - Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización. - Copia simple de la Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC). - Aviso de cambio de denominación o razón social ante el SAT. - Copia simple del comprobante de domicilio legal. - Constancia de Inscripción al Registro.

Continuar

6.- Oprima en el botón **Continuar**.

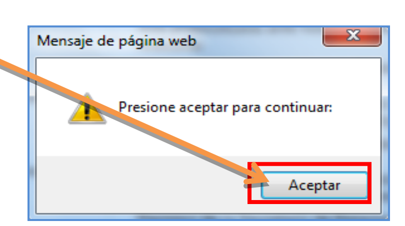


Marque la casilla según el tipo de trámite que desea realizar, considere presentar en el Módulo del Registro la documentación que se describe en original y copia simple legible para su cotejo. Puede realizar más de un tipo de trámite por formato de solicitud:

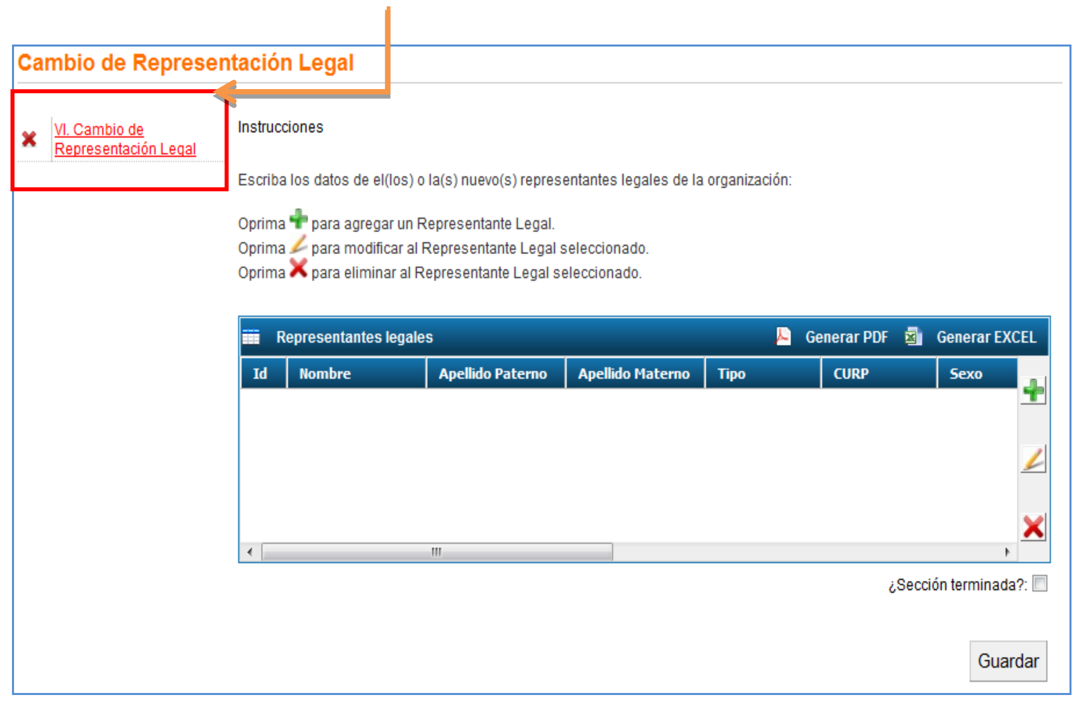
-	Tipos de Modificación	Documentos que deberá anexar
☐	I. Cambio de datos de Contacto	- Sin documento anexo.
☐	II. Cambio de Domicilio	- Aviso de cambio de domicilio legal (fiscal expedido por el Servicio de Administración Tributaria, SAT).
☐	III. Alta o baja de Redes a las que pertenece	- Sin documento anexo.
☐	IV. Alta o baja de Organizaciones Nacionales y/o Internacionales	- Sin documento anexo.
☐	V. Cambio de Objeto Social	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada.
☑	VI. Cambio de Representación Legal	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización.
☐	VII. Cambio de Órgano de Gobierno	- Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Identificación(es) oficial(es) vigente(s) de el/la (los/las) actual(es) integrante (s) del Órgano de Gobierno.
☐	VIII. Cambio de Denominación, Razón Social o Figura Jurídica	- Permiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores con la nueva denominación o Razón Social. - Acta protocolizada ante Notario Público que acredite la modificación realizada. - Copia simple de la identificación(es) oficial(es) vigente del (los) Representante(s) Legal(es) de la Organización. - Copia simple de la Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC). - Aviso de cambio de denominación o razón social ante el SAT. - Copia simple del comprobante de domicilio legal. - Constancia de Inscripción al Registro.

Continuar

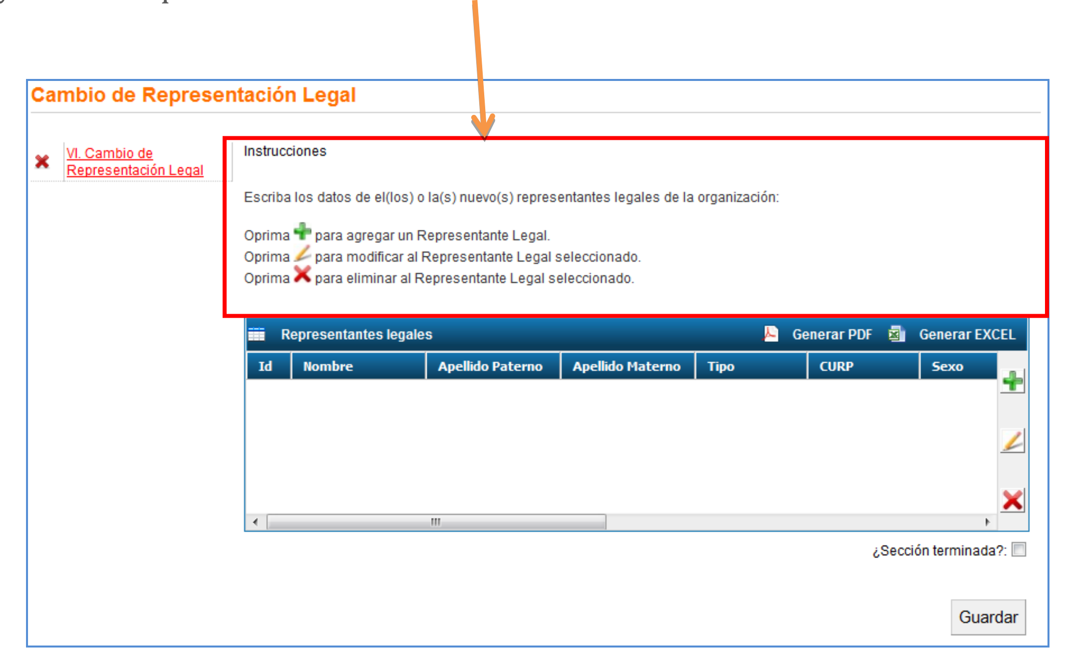
7.- Presione **Aceptar**.



8.- Observará en la parte superior izquierda de su pantalla el (los) datos que desea modificar, conforme a la instrucción anterior.



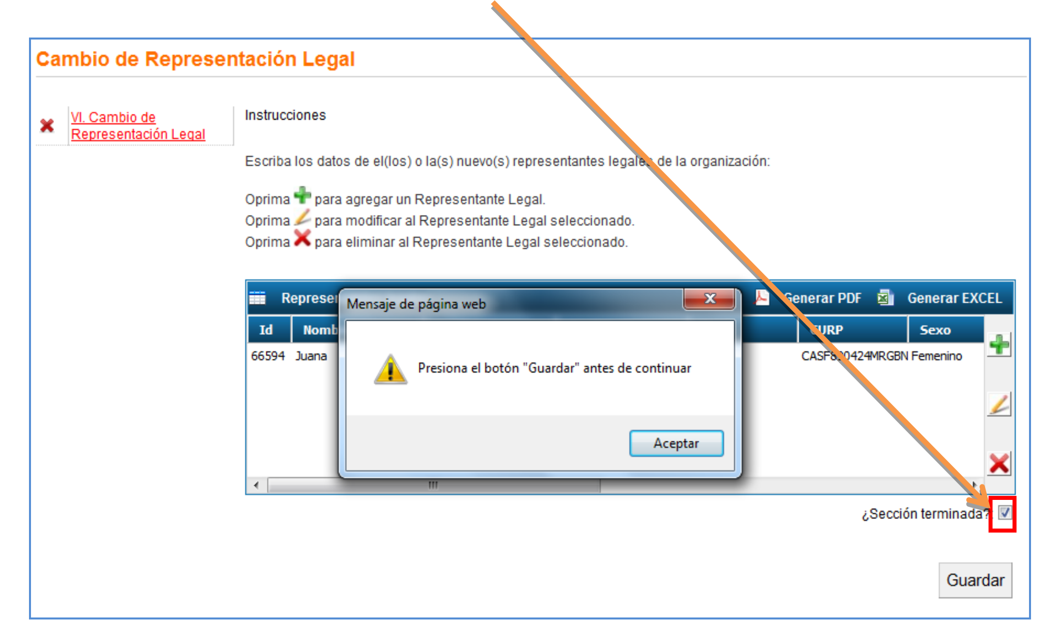
9.- Lea y realice lo que se le indica en las instrucciones.



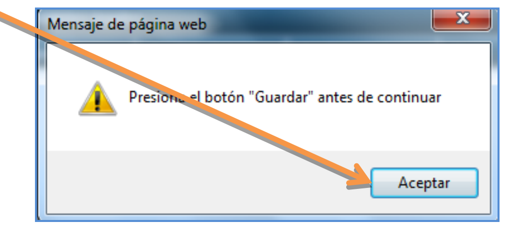
10.- Observará los datos nuevos de la información que esta agregando.



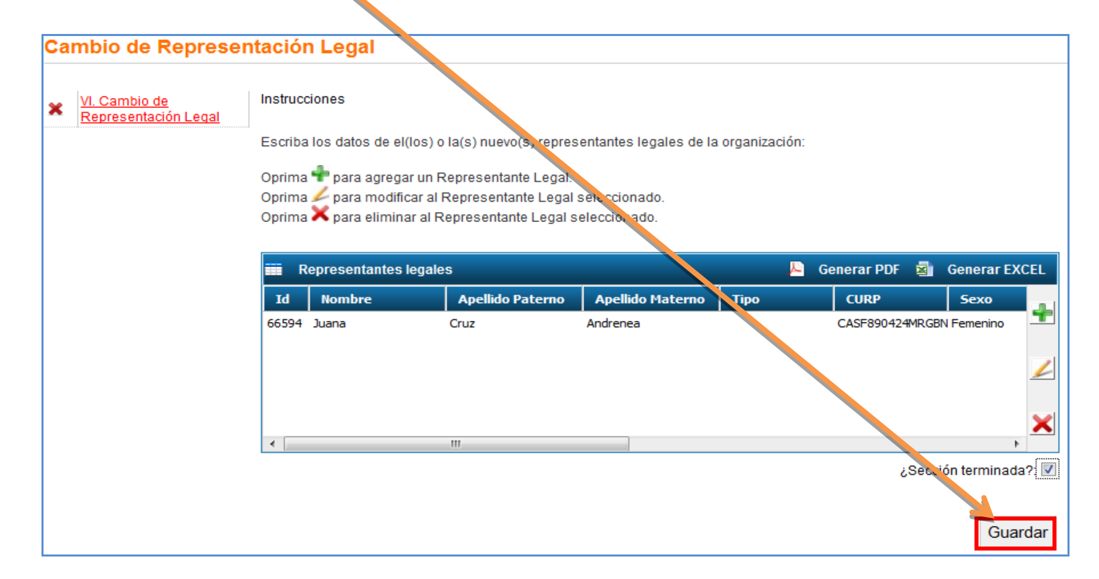
11.- Marque la casilla de **¿Sesión terminada?**



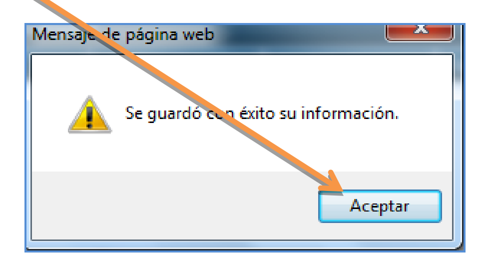
12.- Oprima **Aceptar**.



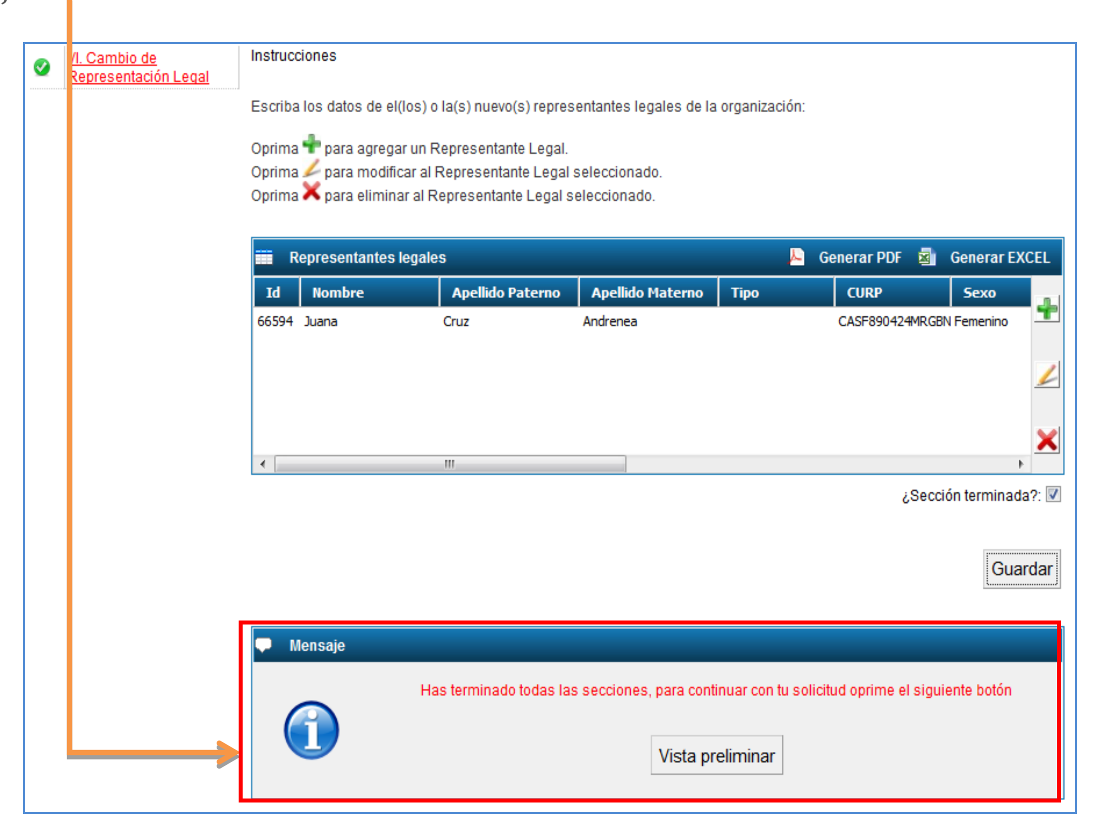
13.- Oprima en el botón **Guardar.**



14.- Oprima **Aceptar** en el mensaje.



15.- Cuando haya terminado de agregar todos los datos de la modificación observará un mensaje de "**Vista Preliminar**".



16.- Oprima en el botón **Vista Preliminar**.



17.- Observará los datos que esta modificando.



Confirmar datos de la Solicitud

Instrucciones

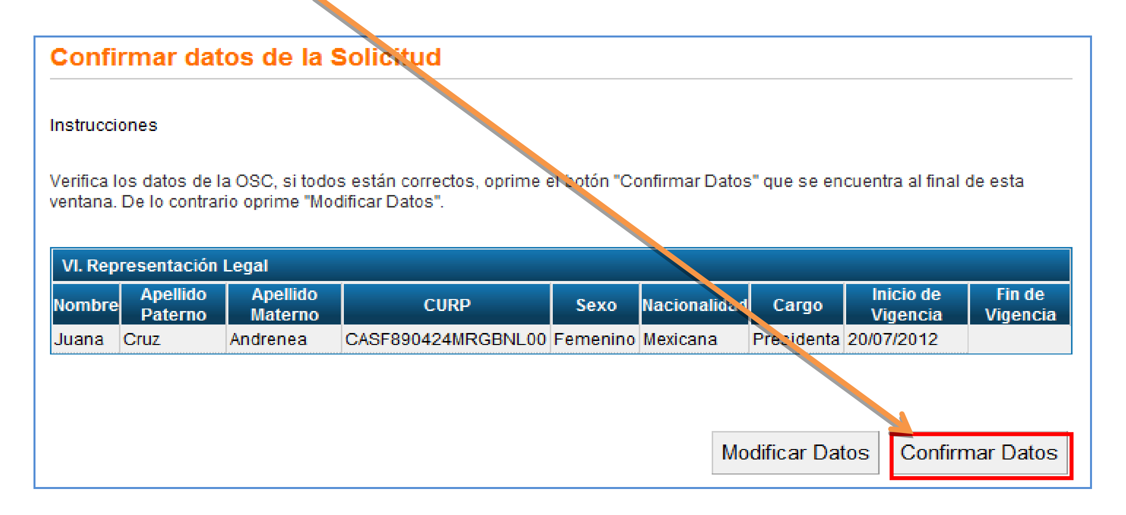
Verifica los datos de la OSC, si todos están correctos, oprime el botón "Confirmar Datos" que se encuentra al final de esta ventana. De lo contrario oprime "Modificar Datos".

VI. Representación Legal

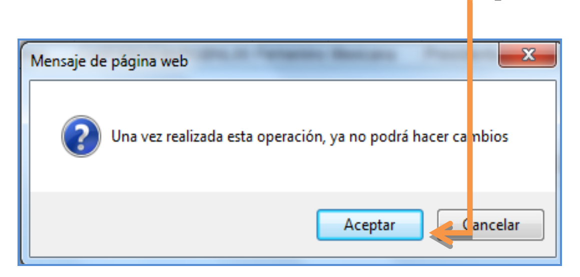
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Sexo	Nacionalidad	Cargo	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
Juana	Cruz	Andrenea	CASF890424MRGBNL00	Femenino	Mexicana	Presidenta	20/07/2012	

Modificar Datos | Confirmar Datos

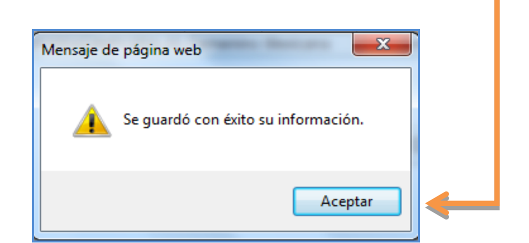
18.- De ser correcta la información proporcionada oprima en **Confirmar Datos**.



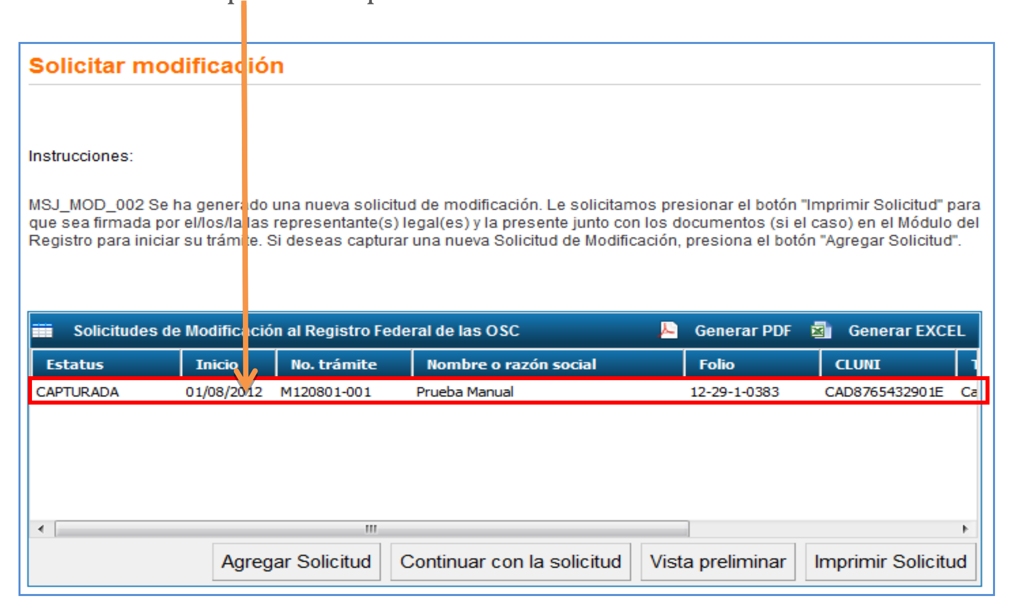
19.- Observará un mensaje de advertencia, en el cual deberá oprimir **Aceptar**.



20.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima en **Aceptar**.



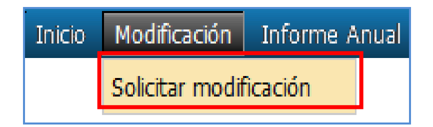
21.- La solicitud ahora le aparece en pantalla como se muestra a continuación.



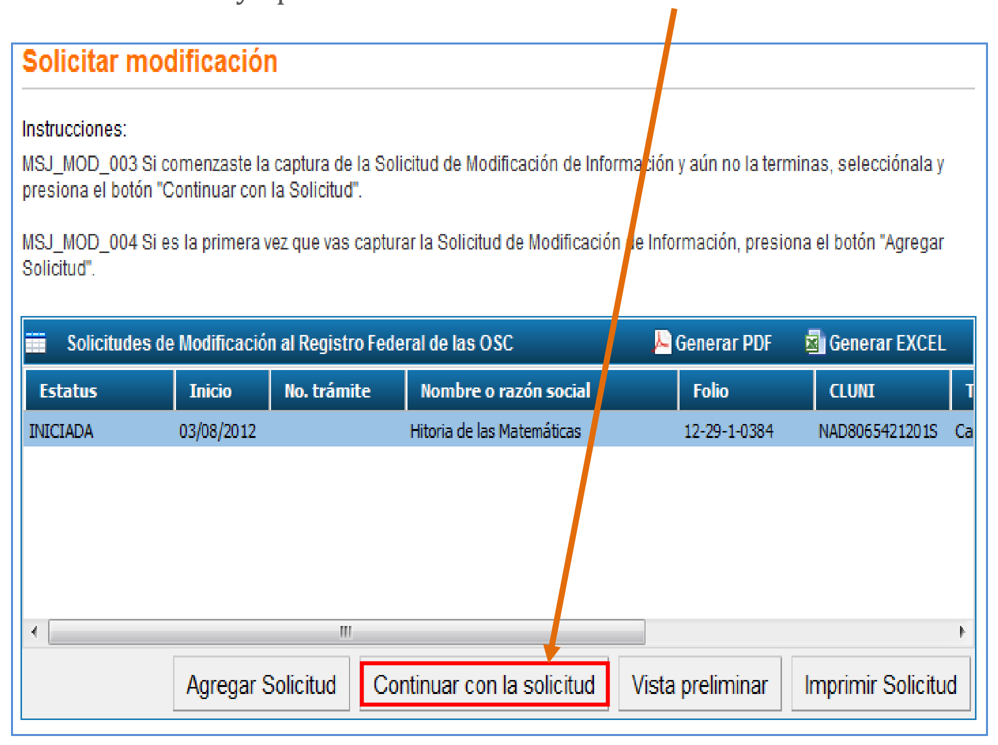
Continuar con la solicitud de modificación iniciada

Si al iniciar la captura de una solicitud de Modificación no le fue posible terminar y quiere retomar esa captura siga los siguientes pasos:

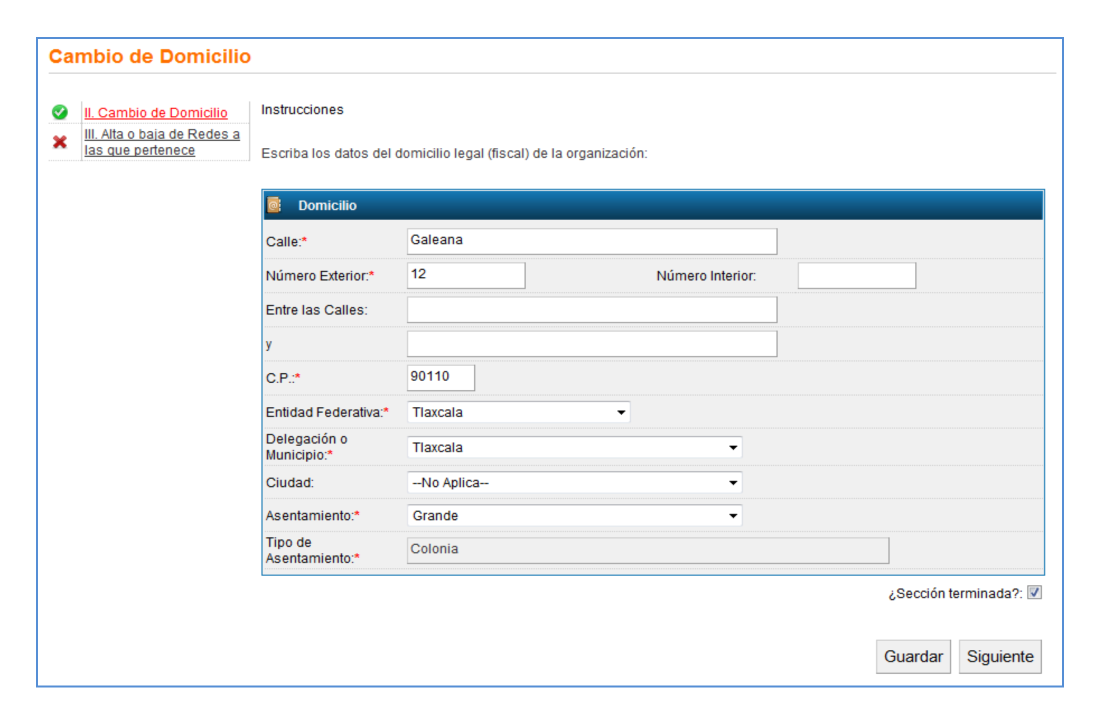
1.- Oprima en el botón Solicitar modificación.



2.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Continuar con la solicitud**.



3.- Observará la pantalla con los datos que ya había capturado y guardado.



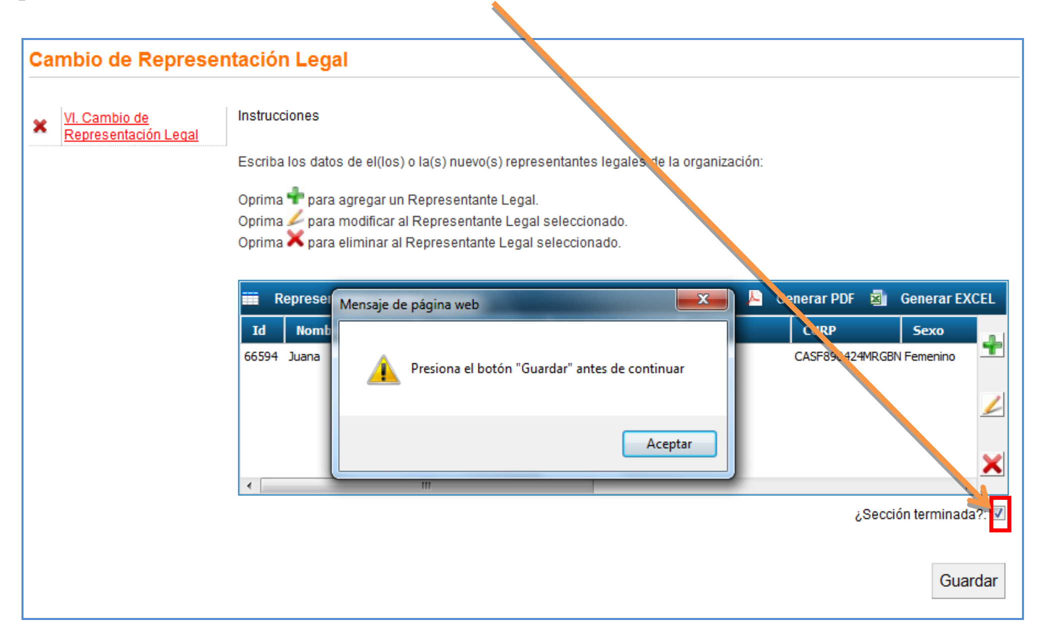
4.- Lea y realice lo que se le indica en las instrucciones.



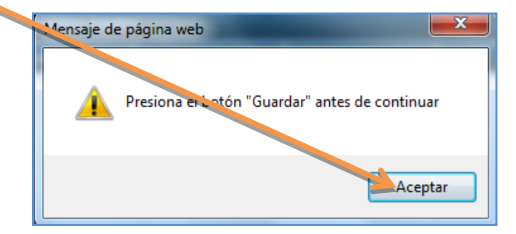
5.- Observará los datos nuevos de la información que esta agregando.



6.- Marque la casilla de **¿Sesión terminada?**



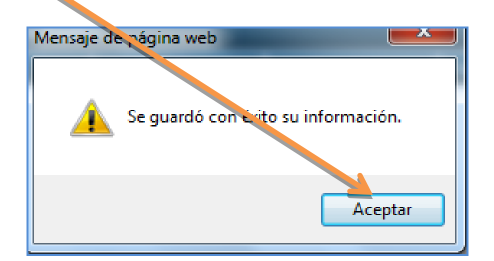
7.- Oprima **Aceptar**.



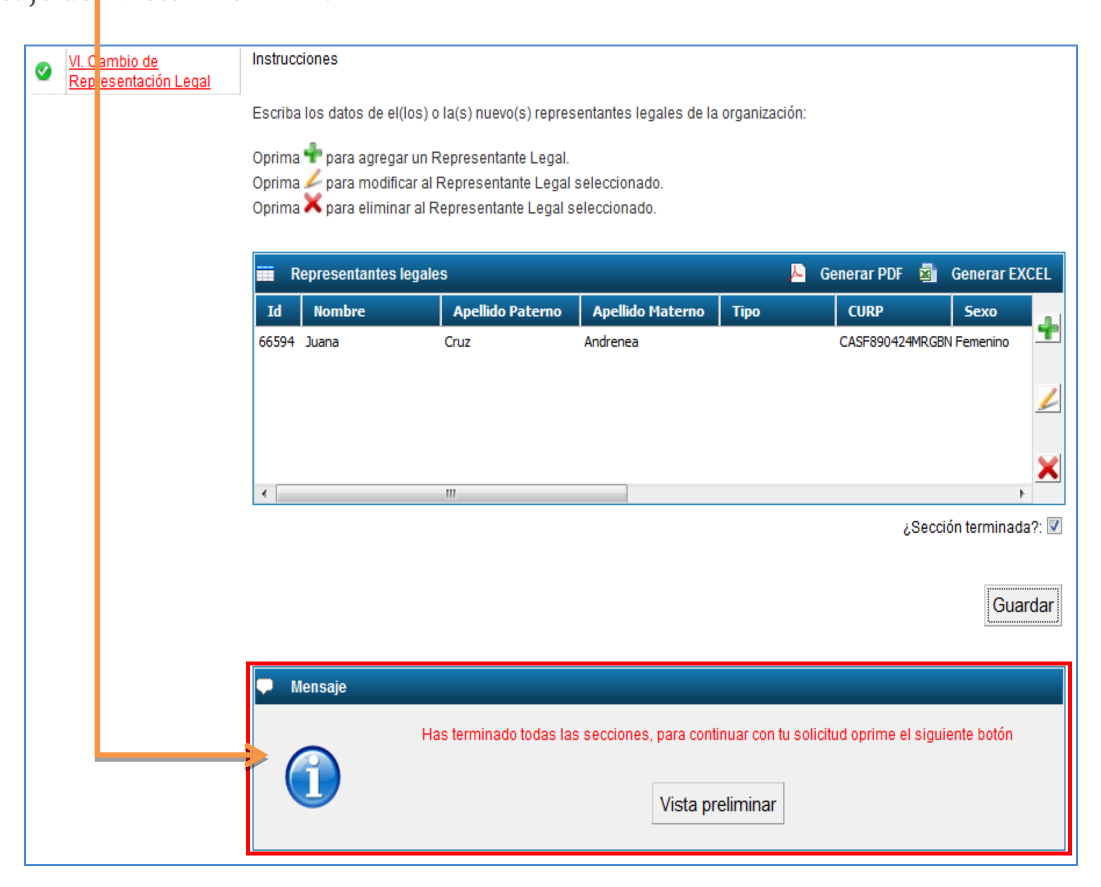
8.- Oprima en el botón **Guardar**.



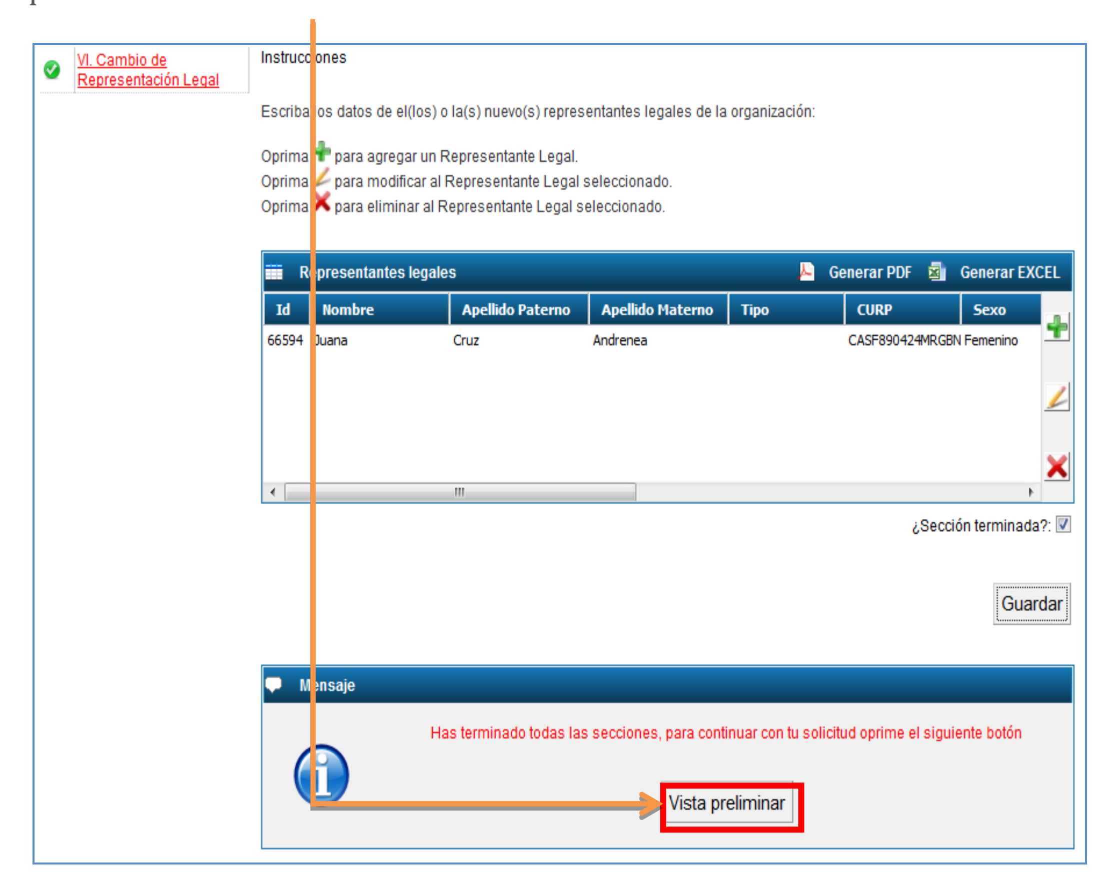
9.- Oprima **Aceptar** en el mensaje.



10.- Cuando haya terminado de agregar todos los datos de la modificación observará un mensaje de "**Vista Preliminar**".



11.- Oprima en el botón **Vista Preliminar**.



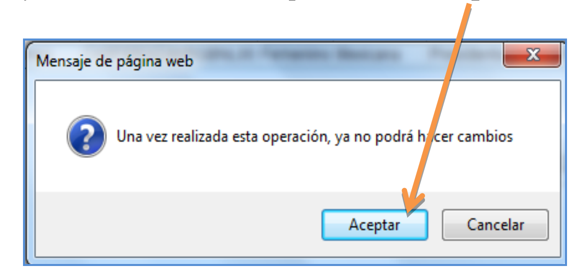
12.- Observará los datos que está modificando.



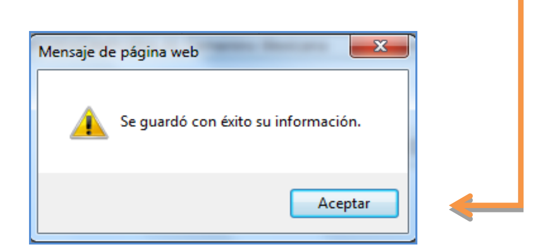
13.- De ser correcta la información oprima en **Confirmar Datos**, de lo contrario de clic en Modificar Datos para corregir su información.



14.- Observará un mensaje de advertencia, oprima en **Aceptar**.

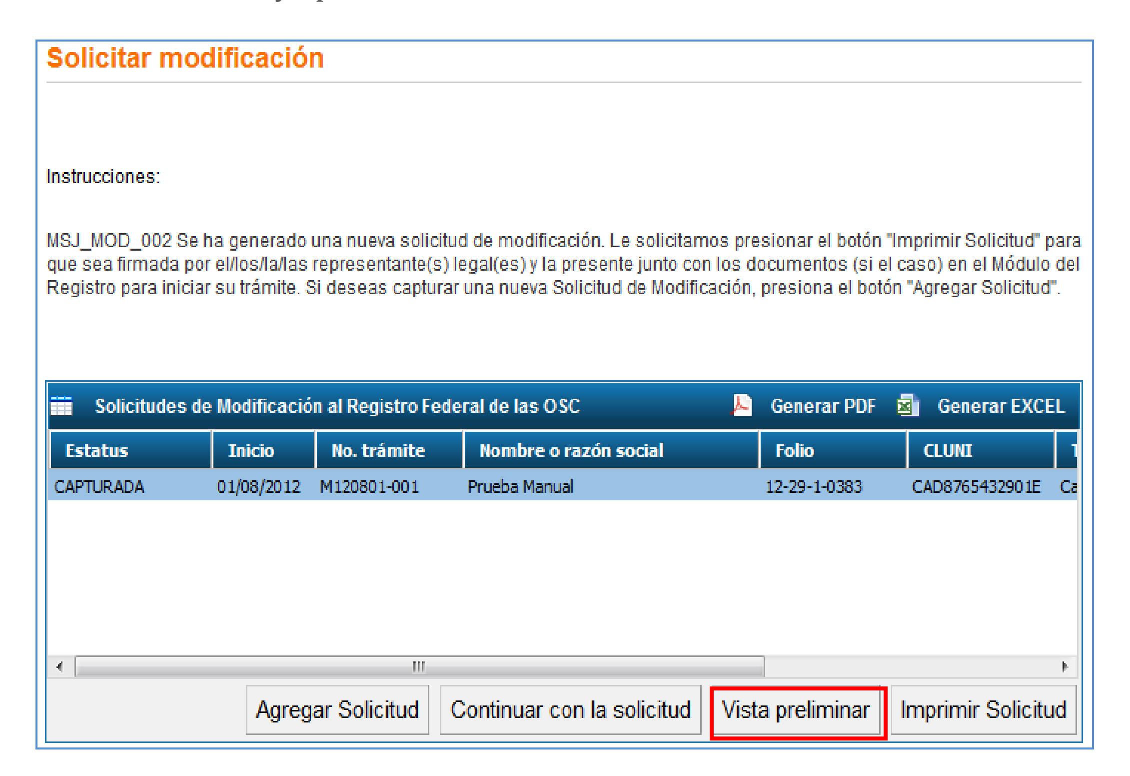


15.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima en **Aceptar**.



Vista Preliminar de la solicitud agregada

1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Vista Preliminar**.



2.- Observará los datos que esta actualizando.

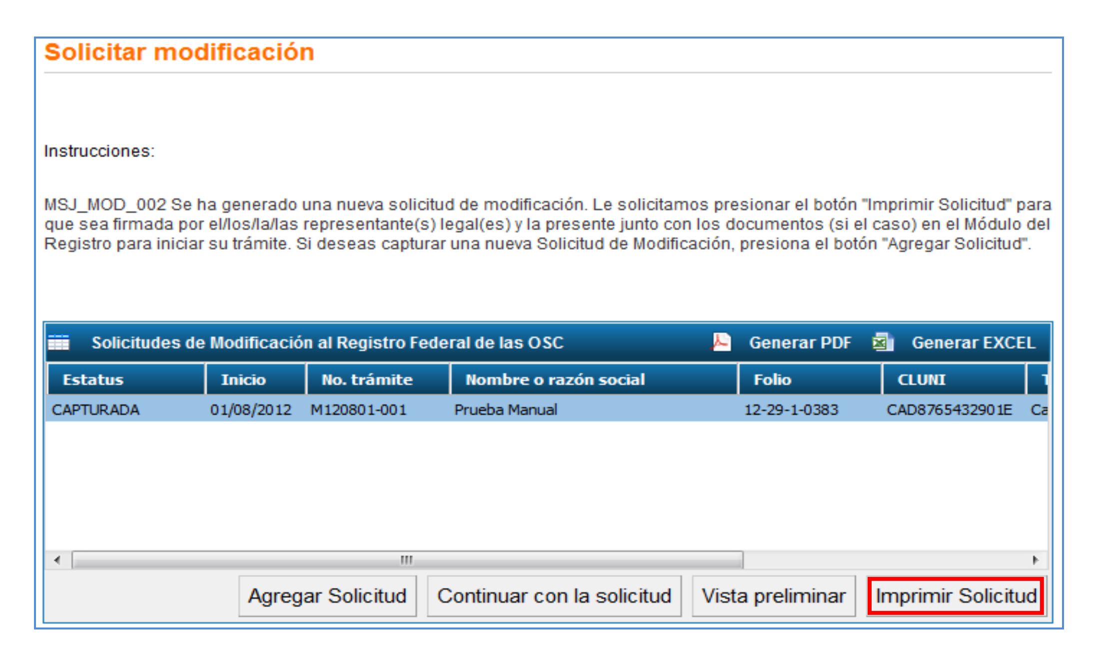


3.- Cierre la ventana para finalizar la vista preliminar.

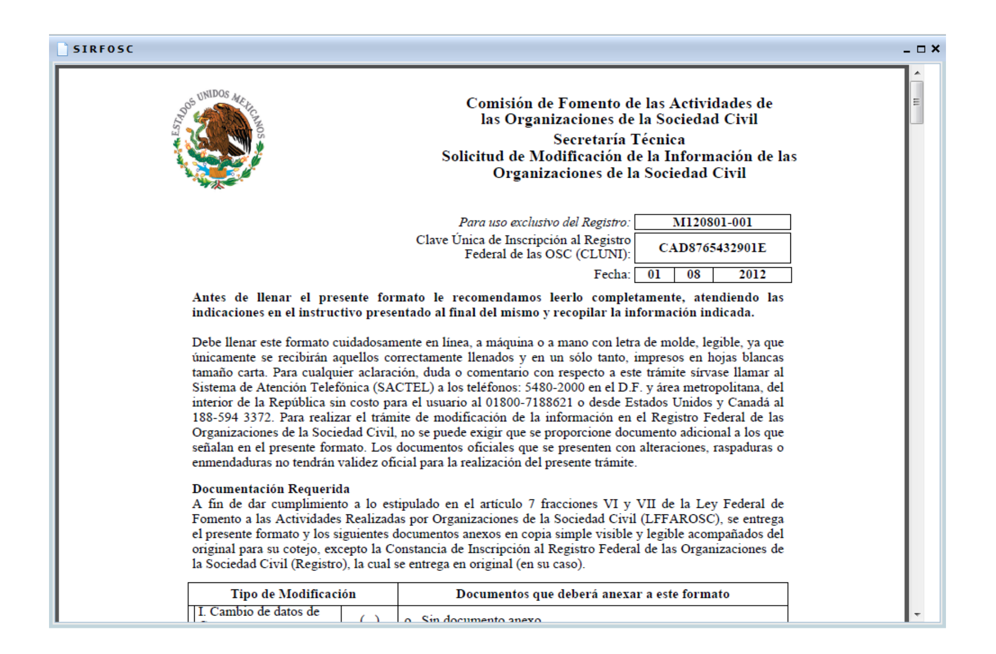


Imprimir la Solicitud de Modificación

1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Imprimir Solicitud**.



2.-Observará el documento de solicitud de modificación.



SIRFOSC

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Modificación de la Información de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	M120801-001
Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI):	CAD8765432901E
Fecha:	01 / 08 / 2012

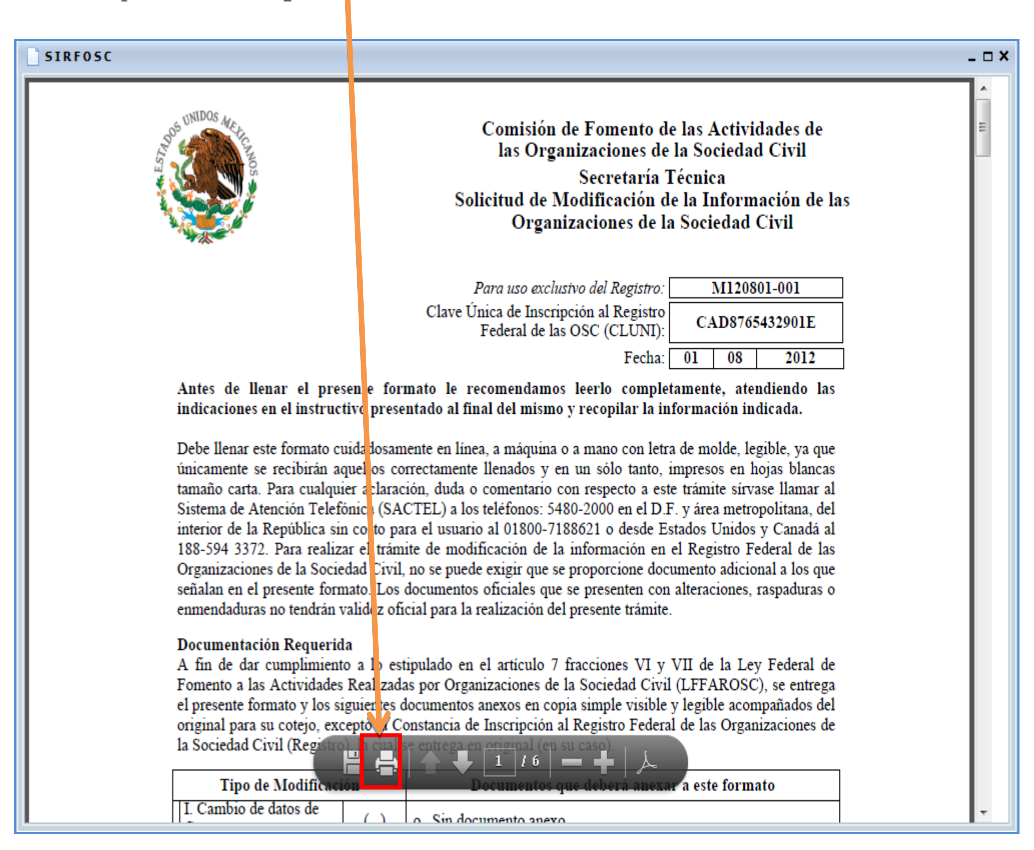
Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.

Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán aquellos correctamente llenados y en un sólo tanto, impresos en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de modificación de la información en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no se puede exigir que se proporcione documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial para la realización del presente trámite.

Documentación Requerida
A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 7 fracciones VI y VII de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC), se entrega el presente formato y los siguientes documentos anexos en copia simple visible y legible acompañados del original para su cotejo, excepto la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Registro), la cual se entrega en original (en su caso).

Tipo de Modificación		Documentos que deberá anexar a este formato
I. Cambio de datos de	( )	o Sin documento anexo

3.- Oprima en la opción de **Imprimir archivo.**



SIRFOSC

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Modificación de la Información de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro:	M120801-001
Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI):	CAD8765432901E
Fecha:	01 / 08 / 2012

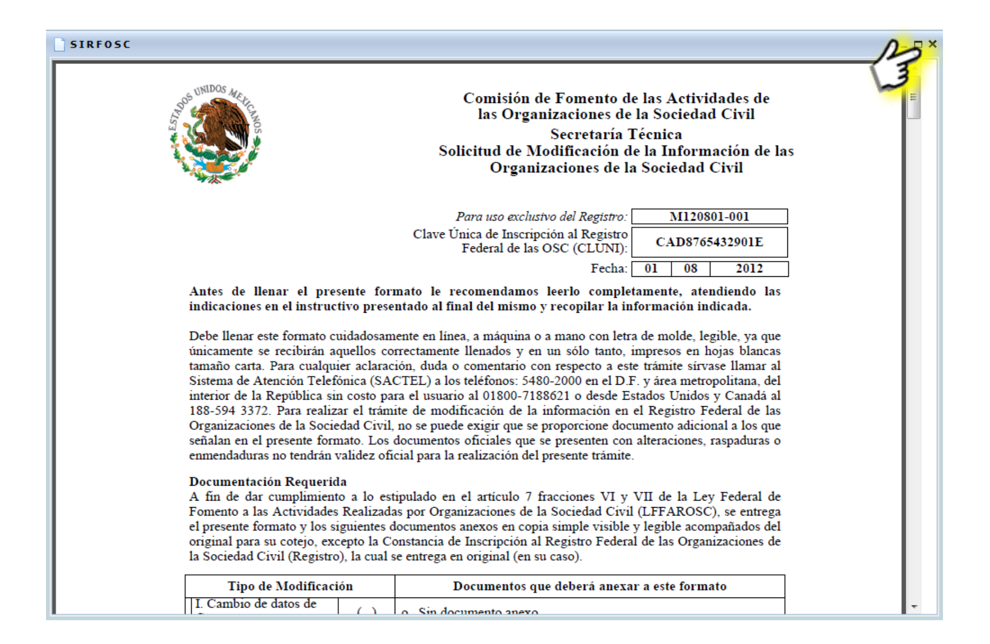
Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.

Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán aquellos correctamente llenados y en un sólo tanto, impresos en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de modificación de la información en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no se puede exigir que se proporcione documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial para la realización del presente trámite.

Documentación Requerida
A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 7 fracciones VI y VII de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC), se entrega el presente formato y los siguientes documentos anexos en copia simple visible y legible acompañados del original para su cotejo, excepto la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Registro), la cual se entrega en original (en su caso).

Tipo de Modificación		Documentos que deberá anexar a este formato
I. Cambio de datos de	( )	o Sin documento anexo

4.- Cierre la ventana después de finalizar la impresión.


SIRFOSC

Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Solicitud de Modificación de la Información de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: **M120801-001**

Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI): **CAD8765432901E**

Fecha: **01** | **08** | **2012**

Antes de llenar el presente formato le recomendamos leerlo completamente, atendiendo las indicaciones en el instructivo presentado al final del mismo y recopilar la información indicada.

Debe llenar este formato cuidadosamente en línea, a máquina o a mano con letra de molde, legible, ya que únicamente se recibirán aquellos correctamente llenados y en un sólo tanto, impresos en hojas blancas tamaño carta. Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-7188621 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372. Para realizar el trámite de modificación de la información en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no se puede exigir que se proporcione documento adicional a los que señalan en el presente formato. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial para la realización del presente trámite.

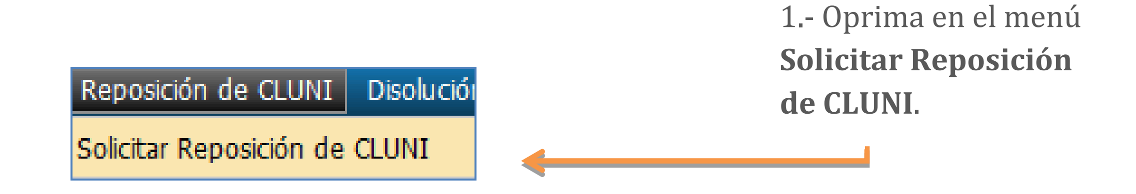
Documentación Requerida
A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 7 fracciones VI y VII de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC), se entrega el presente formato y los siguientes documentos anexos en copia simple visible y legible acompañados del original para su cotejo, excepto la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Registro), la cual se entrega en original (en su caso).

Tipo de Modificación		Documentos que deberá anexar a este formato
I. Cambio de datos de	( )	o Sin documento anexo

Reposición

Si extraviaste o te robaron la CLUNI Solicita lo más pronto posible la reposición de la constancia de inscripción CLUNI) de tu organización al Registro Federal de las OSC haciéndolo de la siguiente manera.

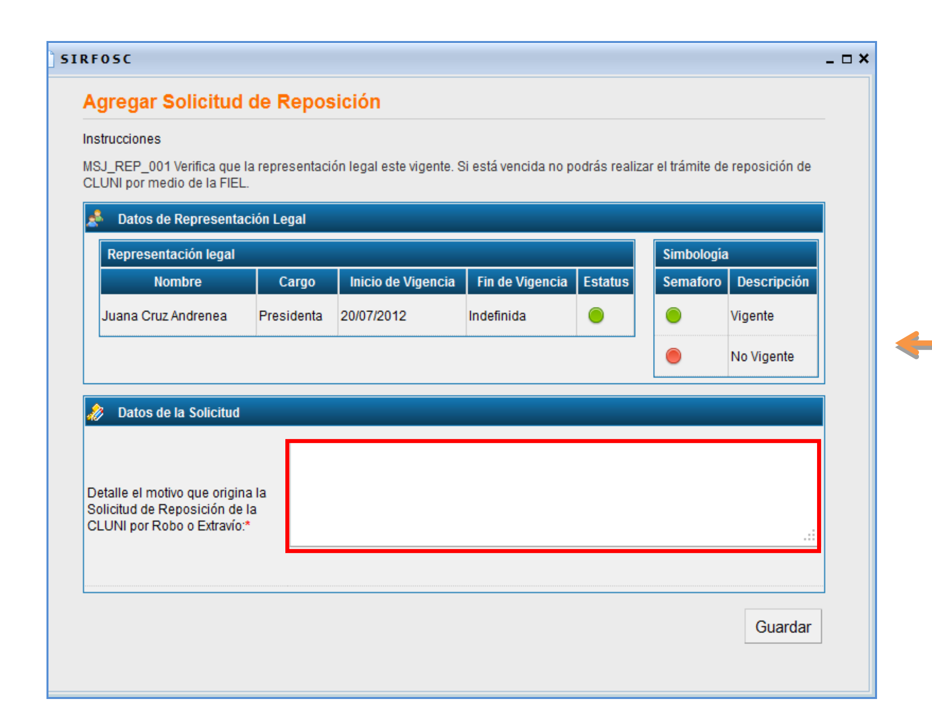
Solicitar Reposición de la Clave Única de Inscripción en el Registro (CLUNI)



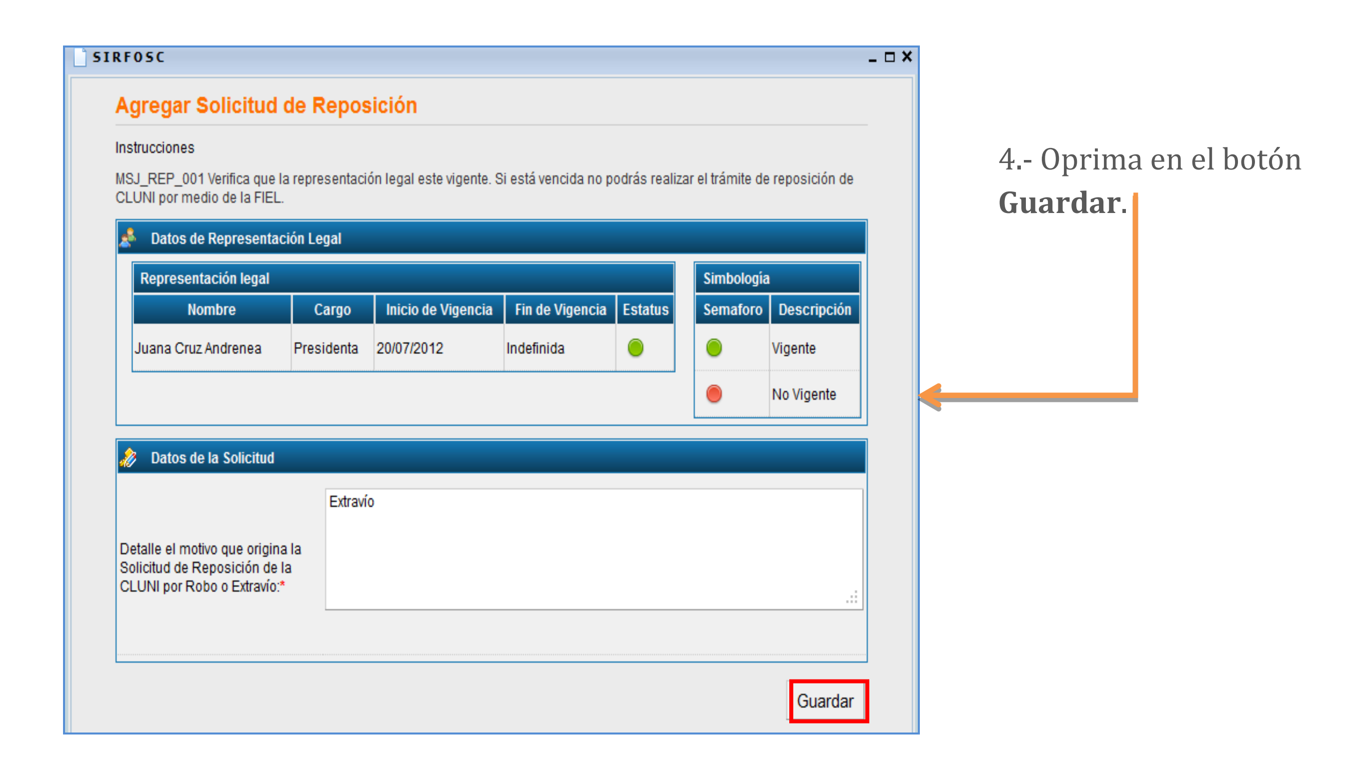
1.- Oprima en el menú **Solicitar Reposición de CLUNI**.



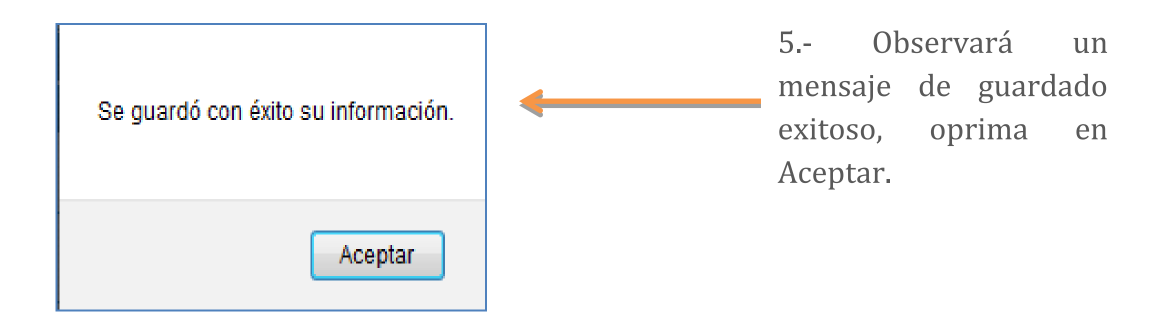
2.- Oprima en el botón **Agregar Solicitud**.



3.- Capture el motivo por el cual desea la reposición.



4.- Oprima en el botón **Guardar**.

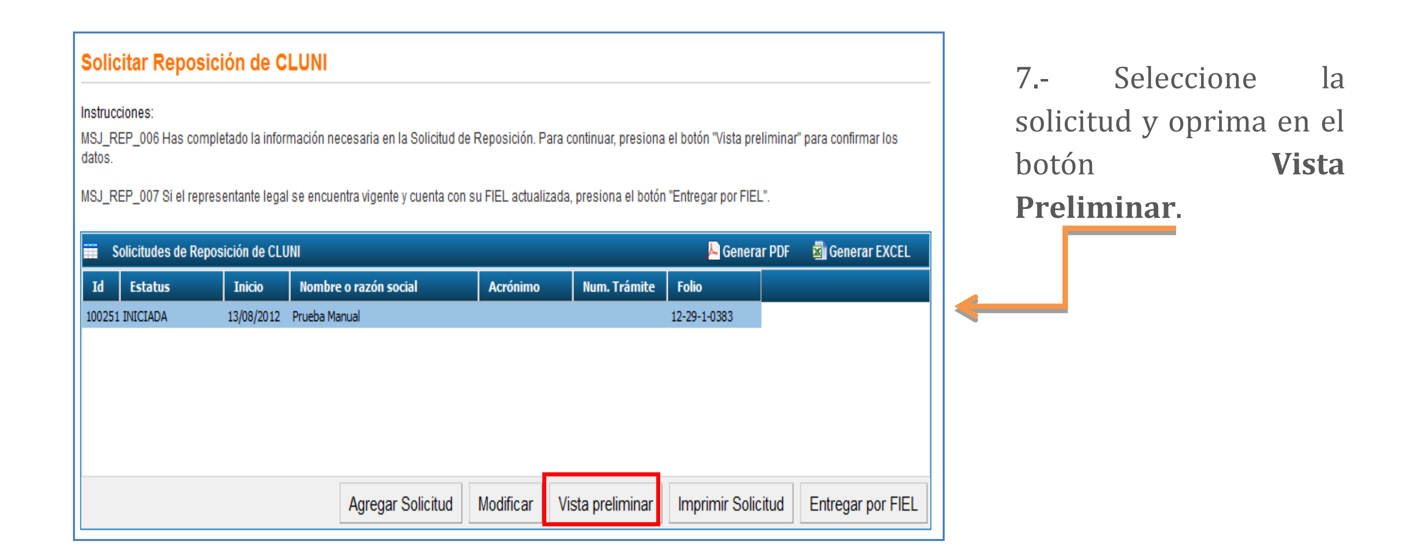


5.- Observará un mensaje de guardado exitoso, oprima en Aceptar.

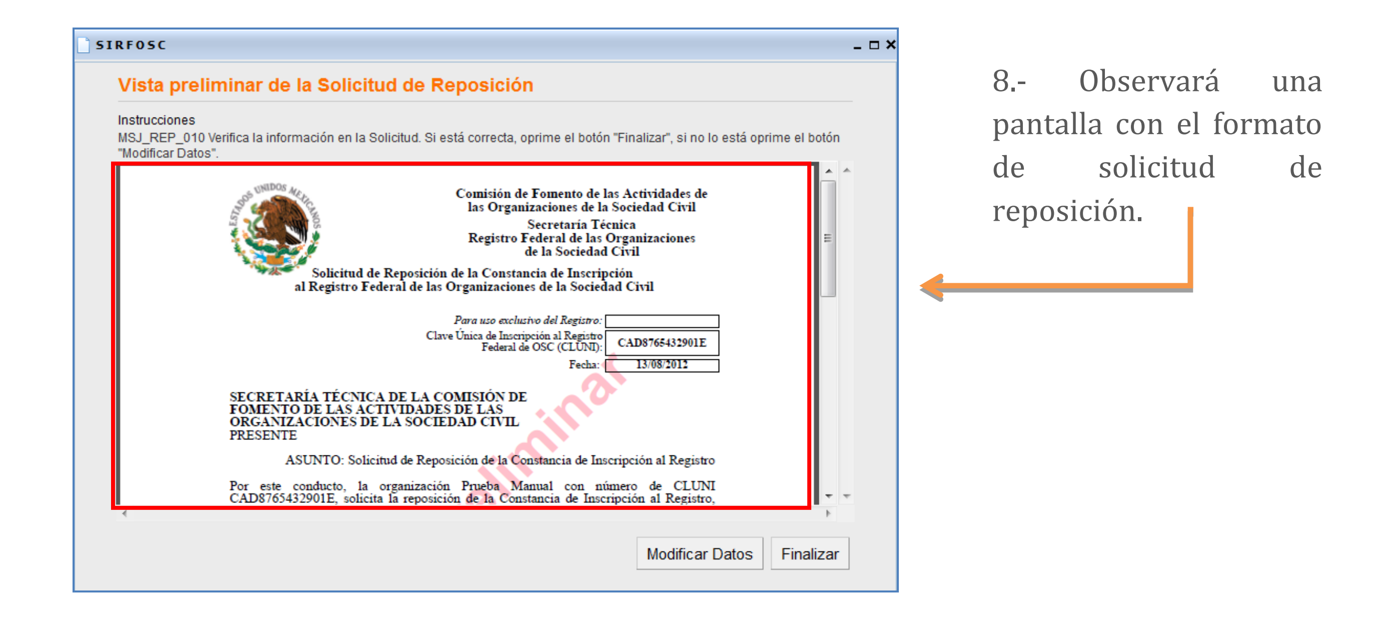


6.- En la pantalla principal observará ya la solicitud con estatus de INICIADA.

Vista Preliminar



7.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Vista Preliminar**.



8.- Observará una pantalla con el formato de solicitud de reposición.



9.- En caso de que todos los datos estén correctos oprima en el botón **Finalizar** en caso contrario en **Modificar Datos.**

MSJ_REP_012 La solicitud ha sido finalizada. Ahora puede imprimirla, firmarla por el/la/los/las representante(s) legal(es) y presentarla en el Módulo del Registro más cercano o bien entregarla por medio de la FIEL del representante legal vigente.

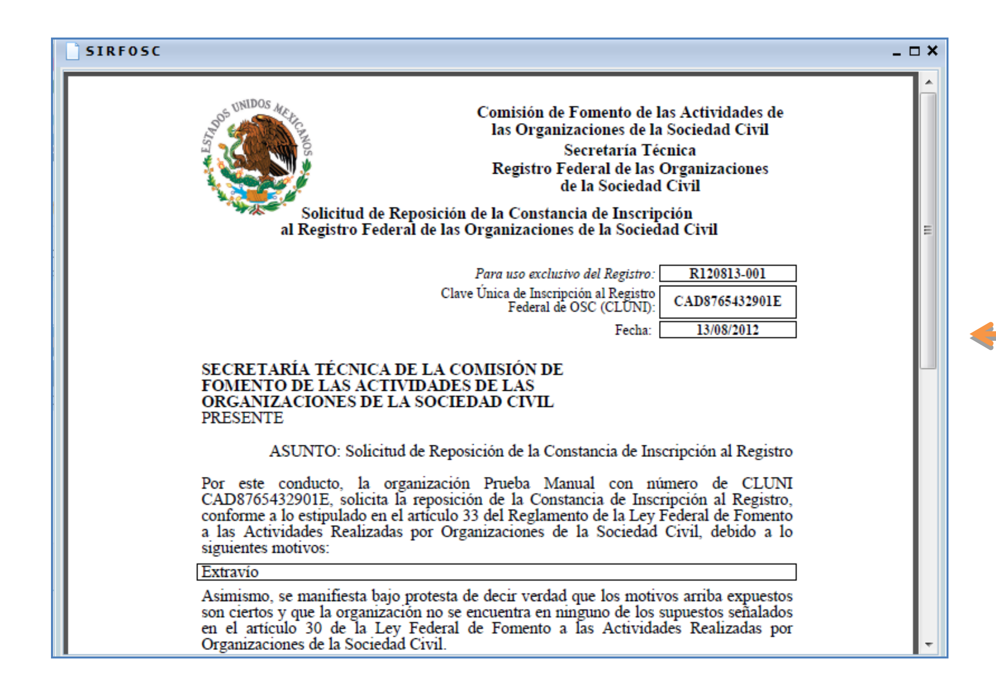
Aceptar

10.- Observará un mensaje con las instrucciones a seguir, oprima en **Aceptar.**

Imprimir Solicitud



1.- Seleccione la solicitud y oprima en el botón **Imprimir Solicitud**.



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil
Secretaría Técnica
Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Para uso exclusivo del Registro: R120813-001
Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI): CAD8765432901E
Fecha: 13/08/2012

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
PRESENTE

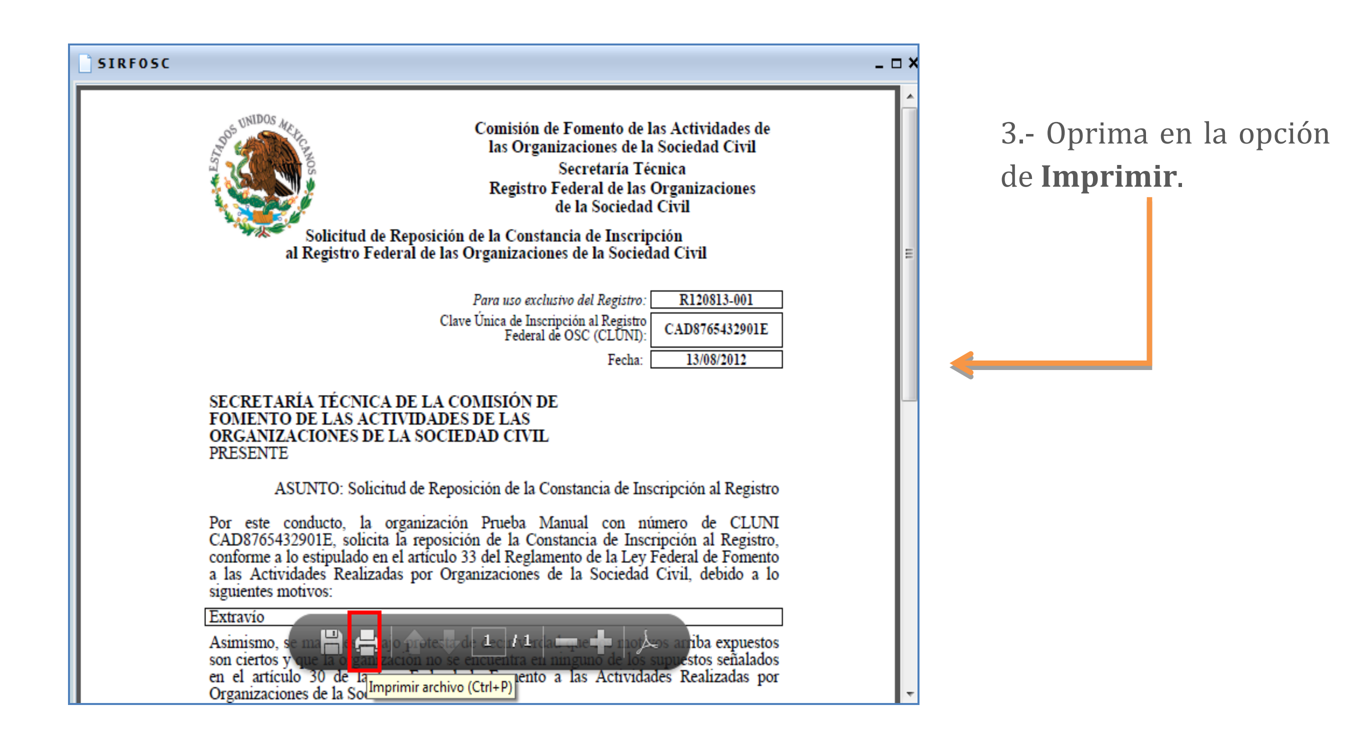
ASUNTO: Solicitud de Reposición de la Constancia de Inscripción al Registro

Por este conducto, la organización Prueba Manual con número de CLUNI CAD8765432901E, solicita la reposición de la Constancia de Inscripción al Registro, conforme a lo estipulado en el artículo 33 del Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, debido a lo siguientes motivos:

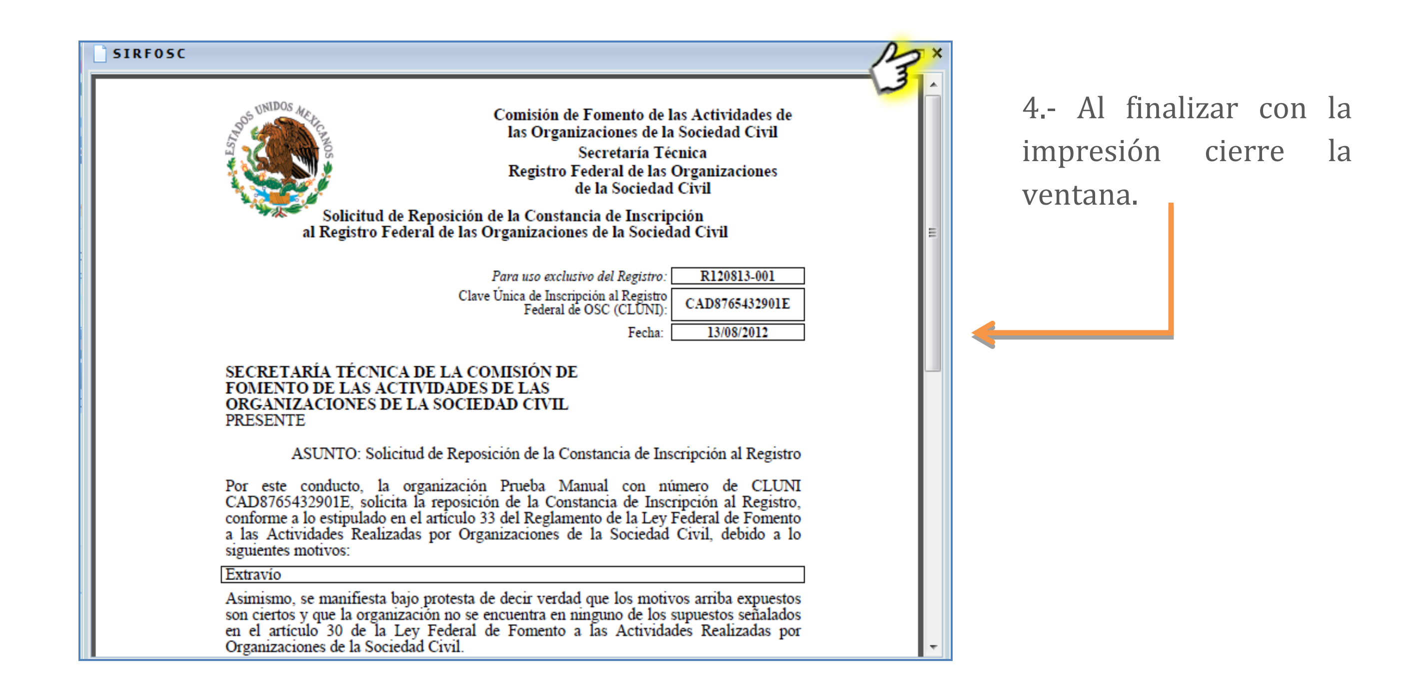
Extravío

Asimismo, se manifiesta bajo protesta de decir verdad que los motivos arriba expuestos son ciertos y que la organización no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 30 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.

2.- Observará el formato de solicitud de reposición.



3.- Oprima en la opción de **Imprimir**.

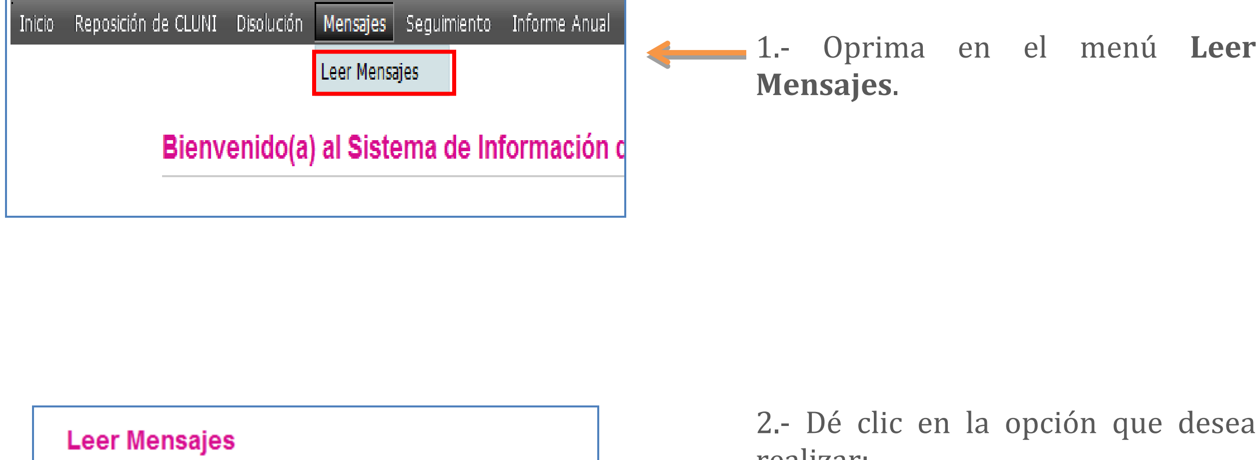


4.- Al finalizar con la impresión cierre la ventana.

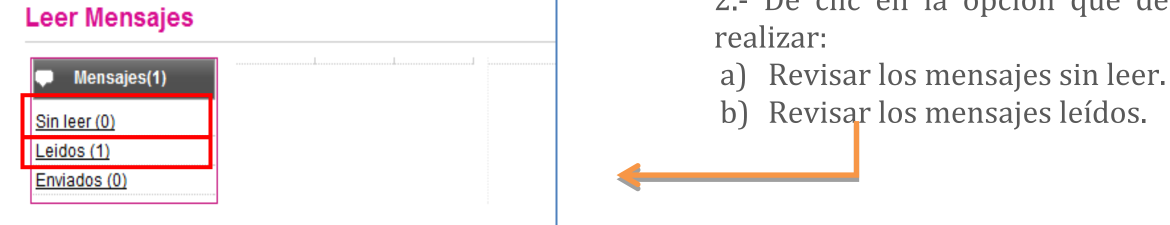
Mensajes

Leer Mensajes

Como parte del seguimiento de algún trámite ahora puede revisar los mensajes o avisos de las solicitudes en que puede haber sido notificada la OSC, a través de la sección de Leer Mensajes.

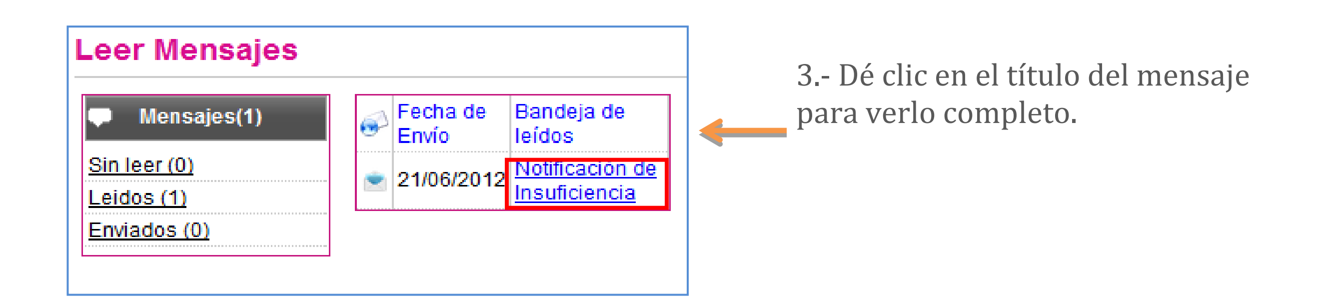


1.- Oprima en el menú **Leer Mensajes.**

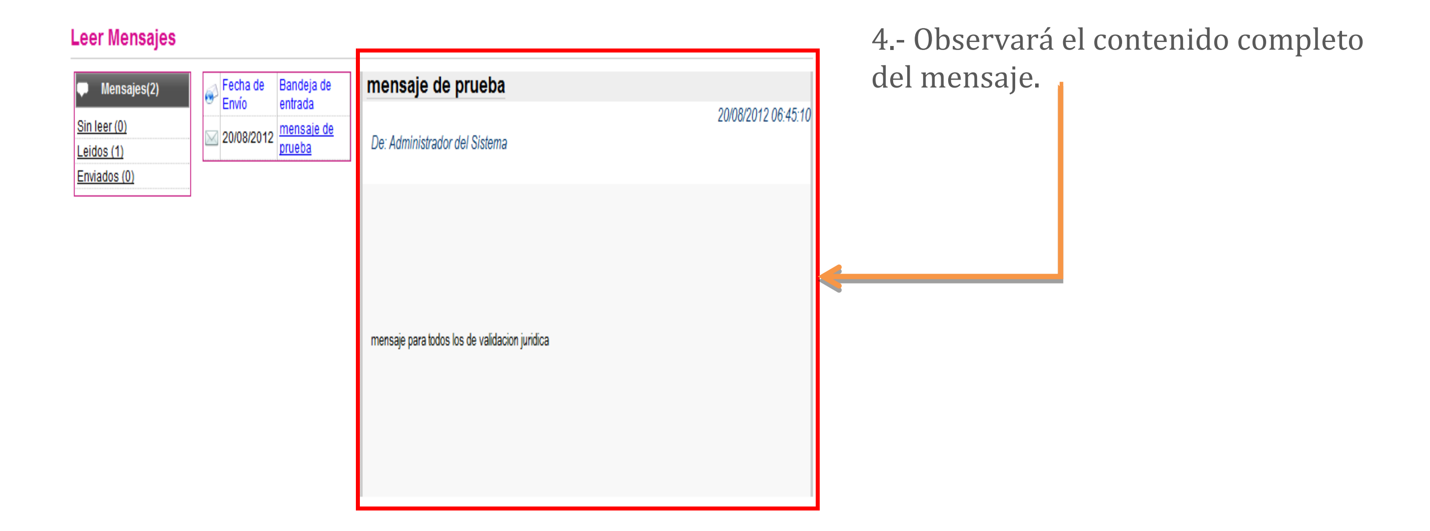


2.- Dé clic en la opción que desea realizar:

a) Revisar los mensajes sin leer.
b) Revisar los mensajes leídos.



3.- Dé clic en el título del mensaje para verlo completo.



4.- Observará el contenido completo del mensaje.



Sí ha finalizado sus actividades en el sistema para salir oprima en el menú **Cerrar Sesión.**

*Por seguridad siempre que ya no haga uso del sistema **cierre sesión.**

Notificaciones de correo electrónico

A través del correo electrónico que proporcionó en la inscripción de la OSC recibirá notificaciones del Registro Federal, así como avisos en el momento en que su OCS ya cuente con la Clave Única de Inscripción (CLUNI). Le recomendamos estar continuamente revisando la bandeja de entrada del correo que haya proporcionado.

Preguntas frecuentes

Estas son algunas de las preguntas frecuentes que podrían surgir de manera general en esta área del sistema. En caso de que no encuentre solución al problema, contacte directamente al administrador del sistema, a través del siguiente correo: edgar.lopez@indesol.gob.mx